

# Management Statuut Admiraal van Kinsbergenschool



Admiraal van Kinsbergenschool  
Arent toe Boecoplaan 41  
8081 VZ Elburg

versie: juni 2018

## **Begripsbepalingen**

### Artikel 1.

In dit statuut wordt verstaan onder:

- a) stichting : de Stichting Instituut van Opvoeding Ingesteld Door Luitenant- Admiraal van Kinsbergen
- b) statuten : de statuten van de stichting
- c) curatorium : het bestuur van de stichting als bedoeld in de statuten
- d) school : de onder het bevoegd gezag van de stichting staande Admiraal Van Kinsbergenschool te Elburg
- e) directeur : de directeur van de school c.q. bij zijn afwezigheid de door het bestuur aangewezen plaatsvervangend directeur

## **Besturingsfilosofie**

### Artikel 2; Bevoegd gezag.

Het curatorium bestuurt de stichting en voert als zodanig het bevoegd gezag over de onder de stichting ressorterende school, één en ander met inachtneming van de statuten en de op basis daarvan vastgestelde regelingen, alsmede met inachtneming van de op de stichting en de onder de stichting ressorterende school van toepassing zijnde wettelijke voorschriften en op basis daarvan vastgestelde regelingen.

### Artikel 3; Beleidsbepalend concept en bestuurlijke kaders.

1. Het curatorium wenst voor de school de verdeling van taken en bevoegdheden tussen het bestuur enerzijds en de directeur anderzijds in te richten op basis van een beleidsbepalend bestuursconcept. Daaronder wordt verstaan dat het bestuur zich bezig houdt met het bepalen van de hoofdlijnen van beleid voor de stichting en de school en dat de directeur belast is met de beleidsvoorbereiding, de beleidsuitvoering en de dagelijkse leiding van de school. Daarbij geldt voorts dat beleidsbepaling door het bestuur gebeurt in nauwe samenspraak met de directeur.  
Deze verdeling van taken en bevoegdheden is nader uitgewerkt in dit managementstatuut.  
In kwesties waarin dit managementstatuut niet voorziet handelen bestuur en directeur op basis van bedoeld beleidsbepalend concept.
2. Het curatorium kan kaders stellen voor de uitoefening van aan de directeur toe te kennen taken en bevoegdheden. Bij het stellen van dergelijke kaders beperkt het bestuur zich tot randvoorwaarden die de hoofdlijnen van beleid betreffen. Dergelijke kaders worden zoveel als mogelijk negatief beperkend geformuleerd (De directeur zal niet ...) en behoeven schriftelijke vastlegging.

## Taken en bevoegdheden

### Artikel 4; Taak/volmacht directeur<sup>1</sup>.

1. De directeur draagt zorg voor de voorbereiding en uitvoering van door het curatorium te nemen besluiten. Hiertoe wordt gerekend het ontwikkelen en formuleren van beleidsvoorstellen alsmede de binnen het beleid passende uitvoeringshandelingen.
2. De directeur is belast met en -voor zover vereist- door middel van dit statuut door het curatorium gemachtigd tot het uitvoeren van de volgende taken en bevoegdheden ten aanzien van de school:

#### Onderwijs & identiteit

- vaststellen van de schoolorganisatie (waaronder groepsorganisatie) (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- vaststellen van het leerstofaanbod (waaronder methodekeuze) (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- vaststellen van pedagogisch-didactische aanpak;
- groepsindeling;
- keuze van een leerlingvolgsysteem en toetsingsinstrumenten;
- arrangeren van externe expertise (binnen de door het curatorium vastgestelde budgetruimte);
- vaststellen van het toelatingsbeleid voor leerlingen (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- toepassen van de Leerplichtwet (verlof e.d.);
- schorsen van leerlingen;
- vaststellen van het schoolondersteuningsprofiel (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- vaststellen van schooltijden en vakantieregeling (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);

#### Personeel & organisatie

- opstellen van het formatieplan (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- voeren van Decentraal Georganiseerd Overleg;
- vaststellen van het beleid t.a.v. werving & selectie (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- aanstellen van personeel (binnen de door het curatorium vastgestelde budgetruimte);
- vaststellen van een regeling voor functionerings- en beoordelingsgesprekken (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- het voeren van functionerings- en beoordelingsgesprekken;
- vaststellen van scholingsbeleid (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- vaststellen van arbeidsomstandighedenbeleid (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);

---

<sup>1</sup> Zie ter verduidelijking het overzicht dat is opgenomen als bijlage I bij dit statuut.

- vaststellen van taakbeleid, taaktoedeling en een werktijdenregeling;
- vaststellen van stagebeleid (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- verlenen van verlof;

#### Financiën

- aangaan van financiële verplichtingen binnen de begrotingsruimte;
- besteden van vrijwillige ouderbijdragen (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);

#### Gebouw & materieel

- het in medegebruik geven van schoollokalen (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders);
- aangaan van onderhoudscontracten (binnen de door het curatorium vastgestelde budgetruimte);
- aanschaffen van onderwijsleerpakket en meubilair (binnen de door het curatorium vastgestelde budgetruimte);

#### Communicatie & kwaliteit

- samenstellen van de schoolgids;
  - voeren van overleg met de medezeggenschapsraad;
  - organisatie van de ouderparticipatie;
  - organisatie van het overblijven;
  - externe communicatie (met inachtneming van door het curatorium te stellen kaders).
3. Op de gebieden die op basis van het bovenstaande zijn voorbehouden aan de directeur onthoudt het bestuur zich van inmenging, behoudens na overleg met de directeur.
  4. De directeur kan zich bij het uitoefenen van de aan haar toebedeelde taken en bevoegdheden laten ondersteunen door personen binnen of buiten de school. Dergelijke ondersteuning laat onverlet de eindverantwoordelijkheid van de directeur terzake.

#### Artikel 5; Kaders voor de uitoefening van taken en /bevoegdheden.

De directeur oefent de aan haar opgedragen taken en bevoegdheden uit met inachtneming van:

- de van toepassing zijnde wetten, regelingen en CAO-bepalingen;
- de binnen de stichting geldende statuten en andere door het curatorium vastgestelde regelingen (zoals het huishoudelijk reglement, dit managementstatuut, het medezeggenschapsreglement e.d.);
- door het curatorium vastgesteld beleid;
- door het curatorium te stellen kaders voor beleid zoals aangegeven in de artikelen 3 en 4 (waarbij geldt dat indien en voor zolang door het curatorium geen kaders zijn gesteld, de directeur zelf tot besluiten bevoegd is);
- algemene beginselen van behoorlijk bestuur zoals zorgvuldigheid, redelijkheid, motivering van besluiten, gelijke behandeling van gelijke gevallen, geen misbruik van bevoegdheid en dergelijke.

## Relatie curatorium en directeur

### Artikel 6; Verantwoording en informatie

1. De directeur legt uit eigener beweging en desgevraagd verantwoording af aan het curatorium ter zake van de inhoud, alsmede van de wijze waarop de aan haar opgedragen taken en bevoegdheden worden uitgeoefend.  
Voorts draagt de directeur er zorg voor dat het curatorium adequaat wordt geïnformeerd over alle aangelegenheden welke voor hem van belang zijn.
2. In het kader van het gestelde in het eerste lid levert de directeur ten minste elk halfjaar een managementrapportage aan het curatorium overeenkomstig de specificaties als vastgesteld door het curatorium.
3. In het kader van verantwoording en informatie respecteren directeur en curatorium de wettelijke normen van bescherming van persoonsgegevens ten aanzien van personeelsleden en leerlingen.

### Artikel 7; Advies.

Het curatorium kan de directeur gevraagd en ongevraagd adviseren.  
Evenzo kan de directeur het curatorium gevraagd en ongevraagd adviseren.

### Artikel 8; Toezicht.

1. Het curatorium houdt uit hoofde van zijn eindverantwoordelijkheid voor de stichting toezicht op het beleid van de directeur en op de gang van zaken binnen de stichting en de onder de stichting ressorterende school, één en ander met het oog op de belangen van de stichting en de onder de stichting ressorterende school.
2. In het kader van het toezicht kan het curatorium ook naast het gestelde in artikel 6 de directeur om informatie vragen en ter verantwoording roepen.

### Artikel 9; Schorsing en vernietiging van besluiten.

1. In het kader van het gestelde in artikel 8 kan het curatorium besluiten van de directeur wegens strijdigheid met de kaders gesteld in artikel 5 van dit statuut en/of wegens mogelijke schade aan de belangen van de stichting of de onder de stichting ressorterende school bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk vernietigen. Alvorens het curatorium overgaat tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de directeur.
2. Het curatorium kan een besluit van de directeur dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van zes weken. Alvorens het curatorium overgaat tot gehele of gedeeltelijke schorsing van een besluit, vindt hierover overleg plaats met de directeur.

### Artikel 10; Overleg.

1. Het curatorium en de directeur komen regelmatig in overleg bijeen ter bespreking van de zaken als bedoeld in de voorgaande artikelen alsmede andere kwesties die de stichting of de school aangaan. Curatorium en directeur komen daartoe jaarlijks een jaarplanning overeen.

2. De agendering en voorbereiding van de vergaderingen bedoeld in het eerste lid berust bij de secretaris van het bestuur, in overleg met de voorzitter en de directeur.
3. Het in dit artikel bedoelde overleg laat onverlet de bevoegdheid van het curatorium om daarnaast vergaderingen van het stichtingsbestuur te beleggen.

### **Functionering en beoordeling**

#### **Artikel 11**

1. Twee leden uit het curatorium gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter), houden ten minste éénmaal per jaar een functioneringsgesprek met de directeur. Daarin komt ten minste aan de orde de wijze waarop de directeur de opgedragen taken en bevoegdheden heeft uitgeoefend, alsmede de opstelling van het curatorium terzake.
2. Het curatorium kan een beoordelingsregeling, met daarin opgenomen beoordelingssancties en –criteria, opstellen voor de directeur. Beoordelingsgesprekken op basis van deze regeling met de directeur worden gevoerd door twee leden uit het curatorium gezamenlijk (waaronder in beginsel de voorzitter). Deze leden van het curatorium brengen een advies omtrent beoordeling en toepassing van beoordelingssancties uit aan het curatorium. De beoordeling wordt vastgesteld door het curatorium.

### **Managementstatuut**

#### **Artikel 12; Vaststelling en wijziging**

Dit managementstatuut, alsmede elke wijziging daarin, wordt vastgesteld door het curatorium na verkregen advies terzake van de directeur.

#### **Artikel 13; Inwerkingtreding**

Dit managementstatuut treedt in werking op 1 september 2018 en geldt voor onbepaalde tijd, onverlet de bevoegdheid van het bestuur tot intrekking of wijziging van dit statuut.

#### **Artikel 14; Slotbepaling**

In de gevallen waarin dit statuut niet voorziet beslist het curatorium met inachtneming van het gestelde in artikel 3 van dit statuut.

## Bijlage: Overzicht taken en bevoegdheden

	Curatorium	Directeur
<b>ALGEMEEN</b>		
Statutenwijziging	Besluiten	
Agendering vergaderingen	Besluiten	Voorbereiden
Voordragen kandidaten curatorium aan de gemeente Elburg (in loco) en De Heeren Administrateurs Van Kinsbergen (ex loco)	Besluiten	
Managementstatuut	Besluiten	Voorbereiden <sup>2</sup> Uitvoeren
Aansluiting belangenorganisaties, geschillencommissies e.d.	Besluiten	Voorbereiden Uitvoeren
Aangaan/verbreken samenwerking algemene zaken (bv. administratiekantoor, accountant)	Besluiten	Voorbereiden Uitvoeren
Uitbreiding/inkrimping school	Besluiten	Voorbereiden Uitvoeren
Overdracht/omzetting/fusie school	Besluiten	Voorbereiden Uitvoeren
Schoolplan (waaronder missie en visie)	Besluiten	Voorbereiden Uitvoeren
Schoolorganisatie (waaronder groepsorganisatie)	Kaderstelling Informer <sup>3</sup>	Besluiten Voorbereiden Uitvoeren
Leerstofaanbod (waaronder leerlijnen methodekeuze)	Kaderstelling Informer	Besluiten Voorbereiden Uitvoeren
Pedagogisch- didactische aanpak	Kaderstelling Informer	Besluiten Voorbereiden Uitvoeren
Groepsindeling		Besluiten
Leerlingvolgsysteem en toetsing	Informer	Besluiten
Externe expertise (binnen budget)	Informer	Besluiten
Toelatingsbeleid	Kaderstelling Informer	Besluiten Voorbereiden Uitvoeren
Toepassing Leerplichtwet (verlof e.d.)		Besluiten
Schorsing leerlingen	Informer	Besluiten
Verwijdering leerlingen	Besluiten	Voorbereiden

<sup>2</sup> Voorbereiden = inhoudelijk besluitgereed maken.

<sup>3</sup> Informeren = dient geïnformeerd te worden

		Uitvoeren
Schoolondersteuningsprofiel	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren
Schooltijden en vakantieregeling	Kaderstelling Informeren	Besluiten
Deelname/beëindiging onderwijskundig project	Informeren	Besluiten
<b>PERSONEEL &amp; ORGANISATIE</b>		
Budgetbepaling	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Functiewaardering	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Arbeidsvoorwaarden	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
DGO	Informeren	Voeren
Meerjarenformatiebeleid	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Formatieplan	Kaderstelling Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Personeelsbeleidsplan	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Beleid werving & selectie	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren
Aanstelling/ontslag directeur	Besluiten	
Aanstelling personeel (binnen budget)		Besluiten
Beloningsbeleid en regeling onkostenvergoedingen	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Regeling functionerings-/ Beoordelingsgesprekken	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren
Functionerings-/ Beoordelingsgesprekken	Voeren met directeur	Voeren met andere personeelsleden
Ontslag, RDDF-plaatsing, disciplinaire maatregelen	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Scholingsbeleid	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren
Arbeidsomstandighedenbeleid w.o. verzuimbeleid	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren



Taakbeleid, taaktoedeling, werktijdenregeling		Besluiten Vorbereiden, Uitvoeren
Afvloeiingsregeling	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Stagebeleid	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren
Verlof	Besluiten t.a.v directeur	Besluiten t.a.v. andere personeelsleden
<b>FINANCIËN</b>		
Begroting	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Aangaan verplichtingen binnen begrotingsruimte	Informeren (> € 10.000)	Besluiten
Hoogte ouderbijdragen	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Besteding ouderbijdragen	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren
Jaarrekening	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Aanstellen accountant	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
<b>GEBOUW &amp; MATERIEEL</b>		
Onderhoudsplanning	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Huisvestingsaanvragen overheid	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Medegebruik schoollokalen	Kaderstelling Informeren	Besluiten Vorbereiden Uitvoeren
Onderhoudscontracten (binnen begroting)	Informeren (> € 10.000)	Besluiten
Aannemerscontracten (bouw)	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Aanschaf onderwijsleerpakket en meubilair (binnen begroting)	Informeren (> € 10.000)	Besluiten

<b>COMMUNICATIE &amp; KWALITEIT</b>		
Schoolgids	Informereren	Besluiten
Kwaliteitszorgsysteem	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Klachtenregeling	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Klachtafhandeling	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
MR-reglement	Besluiten	Vorbereiden Uitvoeren
Overleg met MR	Informereren	Uitvoeren
Organisatie ouderparticipatie (w.o. onderhouden van contacten met de ouderraad)	Informereren	Besluiten
Overblijfregeling		Besluiten