



Schoolgids van de  
Admiraal Van Kinsbergenschool  
schooljaar 2019-2020

## Contact

Admiraal van Kinsbergenschool

Arent toe Boecoplaan 41

8081 VZ Elburg

Telefoon: 0525 68 12 95

[www.vankinsbergenschool.nl](http://www.vankinsbergenschool.nl)

[info@vankinsbergenschool.nl](mailto:info@vankinsbergenschool.nl)

kvknummer: 41035209

directeur: mevrouw Els Baauw

leerkracht groep 1/2: mevrouw Marian Kerkhoven en mevrouw Joke Hage (vrijdagochtend)

leerkracht groep 3/4: mevrouw Antoinette Ipenburg

leerkracht groep 5/6: mevrouw Chantal Jeukens

leerkracht groep 7/8: mevrouw Loraine Hofstra en mevrouw Joke Hage (woensdagochtend)

inval leerkracht: mevrouw Joke Hage

intern begeleider: de heer Freek Büscher

onderwijsassistent

groep 1/2: mevrouw Fenja Sellis

onderwijsassistent

groep 3/4: mevrouw Verena Dijkstra

onderwijsassistent

groep 5/6: mevrouw Sana Taamaa  
(stagaire)

onderwijsassistent

groep 7/8: mevrouw Albertine de Haan

administratief

medewerkster: mevrouw Berrie Fijn

curatorium: de heer Rudi Meulenbroek, voorzitter  
vacature, secretaris  
de heer Roel Oost, penningmeester  
mevrouw Linda van der Meulen, lid

MR: de heer Theo Verweij, oudergeleding  
de heer Ronald Kuipers, oudergeleding  
mevrouw Antoinette Ipenburg, personeelsgeleding  
mevrouw Loraine Hofstra, personeelsgeleding  
mevrouw Tiziana Docter-Lampis, adviseur

vertrouwens-

persoon extern: mevrouw D. van Boven

vertrouwens-

persoon intern: mevrouw Marian Kerkhoven

## Inhoudsopgave

Inleiding	5
1. De School	6
2. Het Ontwikkelingsgericht Onderwijs	8
3. Schoolse zaken	11
3.1. Gymles	12
3.2. Tussenschoolse Opvang	12
3.3. Peuterspeelzaal	13
3.4. Buitenschoolse Opvang	13
3.5. Schoolplein	13
3.6. Fietsenstalling	13
3.7. Intern Begeleider	13
3.8. Schoolmaatschappelijk Werk	13
4. Passend Onderwijs	14
4.1. Zorg/ondersteuning voor/aan kinderen (en ouders)	16
5. Leermethodes	21
6. Communicatie met ouders	22
6.1. Start- en eindgesprekken	22
6.2. Rapporten	22
7. Meldcode huiselijk geweld en mishandeling	23
8. ICT	24
9. Cultuureducatie	25
10. Engels	26
11. Techniek en Wetenschap	27
12. Sociale Veiligheid	28
12.1. Geschillen / Klachten	28
13. Veiligheid	30
14. Belangrijke data	30
15. School en Sociale Kaart	30
15.1. CJG / GGD	30
16. Sport actieve School / Gezonde school	31
17. OuderCommissie	32
18. MR	32
19. Uitstroom naar het VO	33
21. Leerplicht	35
20. Opleiden in school	36
22. En verder ....	36
22.1. Lesuren	36
22.2. Vakantierooster	36
22.3. Kinderen halen en brengen	37
22.4. Zoekgeraakt	37
22.5. Jarig	37
22.6. Hoofdluizen	37
22.7. Sponsoring	38
22.8. Schoolfotograaf	38
22.9. Foto's en filmpjes	38
22.10. Informatie aan gescheiden ouders	38

22.11. Zomeruitje, schoolreisje en kamp	39
22.12. Bibliotheek / Vakantie leeswedstrijd	39
22.13. Verzekeringen	39
Bijlagen:	
1. Algemene regels en afspraken	40
2. Klusjeslijst voor kinderen	41

## Inleiding

De basisschoolperiode is voor zowel kinderen als hun ouders/verzorgers een belangrijke periode in het leven. In deze periode wordt immers de basis gelegd voor veel vaardigheden die in het latere leven nodig zijn.

Daarom doen wij ons uiterste best om de basisschoolperiode een succes te laten zijn. Maar ook een periode, waarop de leerlingen en hun ouders/verzorgers later met veel plezier terugkijken, zodat ze kunnen zeggen dat op onze school echt de basis voor hun verdere leven is gelegd.

In gemiddeld zo'n acht jaar basisonderwijs brengt een kind relatief veel tijd door in school; een kleine 8.000 uur. Daarin wordt veel geleerd en ontwikkeld, maar ook gespeeld, onderzocht, plezier gehad, vriendschappen opgebouwd, veilig gevoeld. Wij onderkennen de belangrijkheid hiervan.

Juist omdat de basisschoolperiode zo belangrijk is, kiezen ouders/verzorgers een school met zorg uit. En terecht. Scholen verschillen in werkwijzen, sfeer en resultaten. Ze verschillen in kwaliteit en pedagogisch en didactisch klimaat. Dat maakt het kiezen niet makkelijker. De overheid heeft daarom aan de (basis)scholen gevraagd een schoolgids te maken. Deze gids moet ouders/verzorgers helpen bij het bewust kiezen van een basisschool. In deze schoolgids leggen we uit wat ons onderwijs inhoudt (in ons geval wat OGO-onderwijs is), wat onze kernwaarden zijn, hoe de school, het onderwijs en de zorg voor de kinderen is georganiseerd, etc. Zodat u weet waar wij voor staan en waar we voor gaan. Niet alleen voor ouders/verzorgers die nu al een kind/kinderen op onze school hebben, maar ook voor ouders/verzorgers die zich oriënteren op een school voor hun kind/kinderen. Waarbij wij onmiddellijk opmerken dat u van harte welkom bent om met eigen ogen een kijkje te komen nemen en om de sfeer te proeven. Op de website Scholen op de Kaart ([www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl)) is ook allerlei informatie over onze school te vinden.

Els Baauw  
directeur

## 1. De school

De Admiraal van Kinsbergenschool staat midden in de samenleving. Niet alleen door het onderwijsconcept, maar ook door de eeuwen oude geschiedenis van de school.

Ouders in en buiten Elburg kiezen bewust voor onze school; de kleinschaligheid en het ogo-concept spelen een rol in hun keuze.

Kinderen uit de diverse wijken (Molendorp, de Vesting, de Oosthoek, Oostendorp, De Vrijheid) volgen het onderwijs op onze school, maar ook kinderen uit de andere woonkernen (Hoge Enk, Oldebroek, 't Harde) en zelfs uit Hulshorst.

Dit geeft aan dat de Van Kinsbergenschool een centrale plek in de gemeente Elburg inneemt.

Basisschool Admiraal van Kinsbergen is een bijzonder neutrale basisschool.

Dit betekent dat onze school een eigen bestuur heeft (bij ons heet dat een 'curatorium') en valt niet, zoals een openbare school, onder het gemeentebestuur.

Neutraal onderwijs wil zeggen dat we niet werken vanuit een bepaalde religieuze overtuiging, maar dat wij onderwijs geven dat uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle levensbeschouwelijke en maatschappelijke stromingen.

Op onze school kunnen kinderen in de leeftijd van 4 tot 12 jaar onderwijs volgen, waarbij we respect hebben voor ieders mening en geloofsovertuiging. Gelijkwaardigheid, tolerantie en transparantie zijn uitgangspunten voor bijzonder neutraal onderwijs. Welke godsdienst een kind aanhangt, huidskleur of levensovertuiging hij of zij heeft, voor ons is dat niet belangrijk.

Bij de oprichting van onze school, in 1809 koos de oprichter, Lt. Adm. J.H. van Kinsbergen, voor bijzonder neutraal onderwijs. De volledige geschiedenis van de school kunt u lezen op de website van de school. Op deze geschiedenis zijn we nog steeds bijzonder trots; het is en blijft een uniek verhaal.

Het bestuur van de school, wordt gevormd door het het curatorium en bestaat uit vier personen, waarvan twee uitvoerend bestuur zijn en twee toezichthoudend.

Jaarlijks is er overleg met het bestuur van het Admiraal Van Kinsbergenfonds. Deze stichting beheert de nalatenschap van de Admiraal. Jaarlijks krijgen wij uit die nalatenschap nog een mooie toelage.

De Van Kinsbergenschool is gehuisvest in een nieuw gebouw, Scola, aan de Arent toe Boeoplaan, midden in een nieuw woonwijk en naast het multifunctioneelcentrum Het Huiken, met de gymzalen, het CJG, het welzijnswerk en de bibliotheek.

De wijk rondom de school is een rustige wijk, met veel groen en waterpartijen.

In dit nieuwe gebouw is future-proof; het is immers voorzien van de nieuwste technische snufjes, een goede ict-infrastructuur, het frisse scholen concept, hoge ruimtes, etc.

Op onze school krijgen kinderen onderwijs in combinatiegroepen: 1/2, 3/4, 5/6 en 7/8.

In Scola zijn naast een openbare basisschool (Innova) ook de peuterspeelzaal (Het Kleinste Bootje), kinderopvang (De Vloot), buitenschoolse opvang (Kins & Co) en twee klassen van het voortgezet onderwijs gehuisvest. Unieke mogelijkheden om tot een doorlopende ontwikkel- en leerlijn te komen voor kinderen van 0 tot 16 jaar.

Op 1 oktober 2018 telde onze school 98 kinderen; op 1 oktober 2019 94.

Al jarenlang werken wij met vijf leerkrachten, waarvan er vier full-time werken. Daarnaast zijn er drie onderwijsassistenten, een administratief medewerker, een intern begeleider en een directeur.

Om een kind op onze school aan te melden, kan een afspraak gemaakt worden met de directeur voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding. Later volgt dan een uitgebreid intakegesprek met de leerkracht van de groep waarin het kind geplaatst wordt.

Vanaf vier jaar mogen kinderen naar school; vanaf hun vijfde jaar zijn ze leerplichting. Voorafgaand aan de vierde verjaardag mogen de kinderen komen wennen. Dit houdt in dat de kinderen een aantal dagdelen kunnen meedraaien in hun toekomstige groep. Dit wennen doen ze zonder de aanwezigheid van de ouders/verzorgers.

Als de kinderen op onze school instromen op 4-jarige leeftijd verwachten wij dat ze zindelijk zijn, enige zelfredzaamheid hebben, zoals zelfstandig toiletbezoek, zelf de jas aantrekken, etc.

Uitzonderingen daargelaten (bijvoorbeeld om medische redenen).

## 2. Ontwikkelingsgericht Onderwijs

Op de Admiraal Van Kinsbergenschool werken wij volgens het onderwijsvernieuwingsconcept Ontwikkelingsgericht Onderwijs, afgekort OGO. Maar wat houdt OGO precies in? In ieder geval is het onderwijs dat kinderen helpt hun volle persoonlijkheid te ontwikkelen. Dat is, kort maar krachtig, de kern. Verder zijn de belangrijkste kenmerken van OGO en dus het onderwijs op onze school:

- Ontwikkelingsgericht onderwijs is gericht op een brede persoonsontwikkeling (zoals samenwerken, communiceren, initiatieven nemen, plannen maken) die altijd verbonden wordt aan kennis en vaardigheden (schrijven, lezen, rekenen, woordenschat enz).
- Het gaat om betekenisvolle activiteiten, binnen een bepaald thema (bijvoorbeeld “Kijk eens om je heen”, “Welke beroepen ken je”, “Ga je mee naar buiten”, enz.) Deze activiteiten hebben een sociaal cultureel karakter, dat wil zeggen activiteiten uit de echte wereld, waarin kinderen inbreng kunnen hebben in keuze en planning. In de onderbouw gebeurt dit vooral door middel van spel en spelen; in de bovenbouw gaan de kinderen onderzoeken (hoe zit dat, waarom is dat zo?) .
- De rol van de leerkracht is belangrijk binnen OGO. Leerkrachten zoeken steeds naar wat kinderen zelf willen en al (bijna) kunnen. Daarop baseren ze hun aanbod. Zo wordt er een zone van naaste ontwikkeling gecreëerd, waardoor kinderen hun eigen ontwikkeling signaleren omdat ze merken dat de activiteit én zij zelf er beter van worden.
- De leerkracht probeert een goed evenwicht te vinden tussen enerzijds de betekenis van activiteiten voor de kinderen (hebben ze er iets mee, doet het ze iets?) en anderzijds de doelen die de leerkracht wil bereiken met de activiteit. Binnen traditioneel onderwijs zie je nog vaak dat het doel van de leerkracht voorop staat en dat er voorbij wordt gegaan aan het feit of de activiteit betekenis heeft voor de kinderen. Een gevolg kan zijn dat kinderen afhaken en dat uiteindelijk het doel niet wordt bereikt.
- In begeleide keuzes helpen de leerkrachten de kinderen om initiatieven te nemen en plannen te maken voor hun activiteiten. Vooral kleine groepsactiviteiten maken het mogelijk om met hen samen te spelen, te praten, te denken en te werken.

De thema's waarmee we werken, helpen en dagen de kinderen uit om te groeien in de wereld. Ze bieden volop mogelijkheden voor interactie en communicatie. De kinderen kunnen persoonlijke ervaringen en belevenissen uitwisselen. Ze delen ideeën en gedachten, ze werken samen met anderen en iedereen krijgt en neemt verantwoordelijkheid. Een thema moet voor de kinderen interessante kwesties bevatten die in betekenisvolle activiteiten aan te pakken zijn, met andere woorden: de activiteiten binnen het thema moeten voldoende mogelijkheden bieden om de ontwikkeling en het leren te ondersteunen. Thema en activiteiten horen onlosmakelijk bij elkaar. De duur van het thema is doorgaans 6 à 8 weken. Een thema wordt veelal afgesloten met een inloopavond voor de ouders/verzorgers, een presentatie, een musical, een kunstproject, etc. waarin de kinderen laten zien hoe zij aan het thema gewerkt hebben en wat ze geleerd hebben.



Het thema levert inhoud voor sociaal-culturele activiteiten die voortkomen uit:

- \* de concrete leefsituatie van de kinderen
- \* actuele gebeurtenissen
- \* de sociaal-culturele wereld
- \* verrijking en vergroting van de woordenschat
- \* het behandelen van teksten.

We kiezen thema's die de moeite waard zijn voor de kinderen.

Binnen het thema werken we met 5 fasen:

- *fase 0* (vooraf) in deze fase kijken we of het thema voldoende activiteiten biedt tot onderzoek en spel
- *fase 1* in deze fase verkennen we het thema in volle breedte met brede en wisselende startactiviteiten; de leerkracht maakt in deze fase zijn/ haar doelstellingen bekend.
- *fase 2* in deze spelfase (onderbouw) en onderzoeksfase (bovenbouw) bieden we betekenisvolle activiteiten aan waarbinnen we de gestelde doelen willen bereiken
- *fase 3* in fase 3 sluiten we het thema af.
- *fase 4* we evalueren het thema. We bekijken welke doelen zijn gehaald door welke kinderen. Dit leggen we schriftelijk vast (in Horeb).
- *fase 5* de leerkracht evalueert zijn of haar leerkrachtgedrag. We bekijken ook vast de aandachtspunten voor het volgend thema.

De achtergronden van OGO:

Ontwikkelingsgericht Onderwijs ontstond rond de invoering van de Wet op het Basisonderwijs in 1985. De samenvoeging van het kleuter- en lager onderwijs, die in deze wet werd vastgelegd, was voor het Algemeen Pedagogisch Studiecentrum (APS) aanleiding om te onderzoeken hoe de continuïteit in de ontwikkeling van kinderen in de nieuwe basisschool kon worden vormgegeven.

Ontwikkelingsgericht Onderwijs is gebaseerd op de cultuurhistorische theorie van de Russische psycholoog Lev Vygotsky (1896-1934) over de ontwikkeling van mensen. Vygotsky ontwikkelde een visie die volwassenen en de cultuur verantwoordelijk maakte voor de aard en het tempo van ontwikkeling bij kinderen. Kinderen hebben anderen (ouders en andere kinderen) nodig om in hun ontwikkeling vooruit te komen. Kinderen ontwikkelen zichzelf niet maar worden ontwikkeld door interacties die ze aangaan met andere deelnemers aan de cultuur.

Het concept wordt tegenwoordig vorm gegeven door 'De Academie voor Ontwikkelingsgericht Onderwijs' en door 'De Activiteit', het landelijk centrum voor ontwikkelingsgericht onderwijs.

OGO gaat ervan uit dat kinderen het meest hebben aan gerichte ondersteuning en hulp van de leerkracht, die gekoppeld is aan betekenisvolle activiteiten.

Kans op schoolsucces neemt toe als kinderen op hun eigen ontwikkelingskracht en motieven worden aangesproken. Door verschillende spel- en leeractiviteiten, streven leerkrachten naar het bepalen van onderwijsdoelen.

Dit zijn niet alleen de kerndoelen. In het concept van OGO gaat het erom een ruimere *agenda* op te stellen, die we realiseren door in samenspraak met de kinderen steeds uitdagende problemen in levensechte, zinvolle activiteiten aan te pakken.

Scholen die op basis van de Vygotskianse benadering OGO verzorgen, geven daarmee aan dat zij een bijdrage willen leveren aan de identiteitsontwikkeling van kinderen. Een veilig, transparant pedagogisch klimaat in deze scholen is een voorwaarde.

Binnen deze scholen heerst een klimaat van *fouten maken mag*; het gaat erom hoe je met deze fouten omgaat. Ontwikkelingsgericht onderwijs integreert, op een betekenisvolle manier, de invloeden en eisen vanuit de culturele omgeving (zoals neergelegd in kerndoelen) en de belangen, interesse en mogelijkheden van de kinderen.

We gaan ervan uit dat kinderen zich moeten kunnen ontplooiën binnen gestructureerde situaties door middel van spelen, onderzoeken en leren.

In zo'n omgeving ontwikkelt het kind zich tot een zelfstandig mens.

We willen graag bereiken:

- dat kinderen een positieve kijk op en houding t.o.v. de samenleving hebben
- dat zij zich weerbaar weten op te stellen en keuzes kunnen maken
- dat zij een weg kunnen vinden in de overstelpende hoeveelheid informatie die op hen afkomt
- dat zij met respect en tolerantie omgaan met andere mensen, ook met mensen die zich onderscheiden door een handicap, door hun huidskleur, geloof of sekse.

Als school zijn we een lerende organisatie, wat wil zeggen dat de leerkrachten voortdurend oog en oor hebben om zelf te leren, daarbij gebruik maken van e-learning modules, het volgen van cursussen, workshops en lezingen en ervaringen met elkaar uitwisselen en elkaar feedback geven. Daarnaast worden wij ondersteund door een (externe) onderwijskundige. Al met al vergroten we onze deskundigheid en zijn we steeds beter in staat om te realiseren dat op de Van Kinsbergschool alle kinderen kansen krijgen om zich optimaal te ontwikkelen.

Het OGO-concept vraagt bepaalde vakinhoudelijke - en didactische vaardigheden van de leerkrachten. Dit leggen we onderstaand uit:

- Bij het thematiseren ontwerpt de leerkracht een samenhangend en vakoverstijgend activiteiten aanbod dat is verbonden aan het thema. We verbinden de andere kernactiviteiten functioneel hieraan.
- We bouwen het thema op vanuit startactiviteiten waarmee de kinderen zich breed oriënteren op het thema. Ze worden nieuwsgierig, stellen vragen en krijgen zelf zicht op de betekenissen. De themaplanning wordt na de startactiviteiten bijgesteld n.a.v. de inbreng van de kinderen, waarna de leerkracht de activiteiten ontwerpt waarbij de inhouden, onderwerpen en kennisconcepten vanuit meerdere perspectieven benaderd worden.

Deze perspectieven verbinden we met didactische leerlijnen, tussendoelen en kerndoelen.

De leerkrachten observeren, registreren en evalueren de thema's en de daaraan gekoppelde leerdoelen in Horeb, een digitaal systeem.

### 3. Schoolse zaken

De lestijden zijn:

Dagen	tijden	Groepen
Maandag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur	1 t/m 8
Dinsdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur	1 t/m 8
Woensdag	08.30 – 12.00 uur	1 t/m 8
Donderdag	08.30 – 12.00 uur en 13.00 – 15.00 uur	1 t/m 8
Vrijdag	08.30 – 12.00 uur	1 t/m 8
Vrijdag	13.00 – 15.00 uur	4 t/m 8

De kinderen van de groepen 1 t/m 4 mogen door hun ouders/verzorgers om 08.25 uur naar binnen gebracht worden. De leerkracht wacht hen op in de groep.

De kinderen van de groepen 5 t/m 8 worden om 08.25 uur door de leerkracht op het plein opgehaald om naar binnen te gaan.

Stipt om 08.30 uur beginnen de lessen.

Daarom vragen wij de ouders/verzorgers om op tijd op school te zijn. Als de lesdag net begonnen is, is een storing daadwerkelijk storend.

Wij vragen u dringend om de kinderen niet voor 8.20 uur en 12.55 uur naar school te brengen en hen achter te laten op het plein.

Van 12.00 uur tot 13.00 uur is de lunchpauze.

Om 12.55 uur komen de kinderen voor de middaglessen naar binnen; deze beginnen om 13.00 uur.

Wij proberen zo veel als mogelijk tijdens de pauzes een frisse neus te halen. Dat betekent dat we, ook als het regent of frisser is, naar buiten gaan. Onder het motto: slecht weer bestaat niet; alleen slechte kleding bestaat.....

Hierin wordt de redelijkheid natuurlijk in acht genomen. (Met andere woorden, als het keihard regent of ijskoud is, blijven we binnen.)

Bezetting per groep:

	Groep 1/2	Groep 3/4	Groep 5/6	Groep 7/8
maandag	Juf Marian en juf Fenja	Juf Antoinette en juf Verena	Juf Chantal	Juf Loraine en juf Albertine
dinsdag	Juf Marian en juf Fenja	Juf Antoinette en juf Verena	Juf Chantal	Juf Loraine en juf Albertine
woensdag	Juf Marian en juf Fenja	Juf Antoinette en juf Verena	Juf Chantal	Juf Joke en juf Albertine
donderdag	Juf Marian	Juf Antoinette en Juf Verena	Juf Chantal	Juf Loraine en juf Albertine
vrijdag	Juf Joke	Juf Antoinette en juf Verena	Juf Chantal	Juf Loraine en juf Albertine

De Intern Begeleider is Freek Büscher. Hij is doorgaans op dinsdag en woensdag aanwezig.

Berrie Fijn is de administratief medewerkster; zij is op woensdagochtend en vrijdagmiddag aanwezig.

Juf Joke vervangt bij ziekte en wanneer de leerkrachten de individuele toetsen afnemen

### 3.1. Gymles

Onze school heeft geen gymzaal; de kinderen gymmen in Het Huiken (naast de school). De groepen 5/6 en 7/8 gymmen op dinsdagmiddag en donderdagmorgen; de groepen 1/2 en 3/4 hebben aan het begin van de week sport en spel op het plein en gymmen op donderdagmorgen in Het Huiken.

Op één leerkracht na zijn alle leerkrachten bevoegd om de gymlessen te mogen geven.

### 3.2 Tussenschoolse opvang (TSO)

Het TSO-team verzorgt op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag de lunch voor kinderen die daarvan gebruik willen maken. Op de website van de school vindt u onder het kopje 'tso' alle informatie. De coördinatie van de dagelijkse gang van zaken berust bij Ilona Groenewegen; een administratiekantoor verzorgt de administratieve handelingen.

Een overblijf-maaltijd wordt verzorgd vanuit de school; goed brood van de warme bakker, hartig en zoet beleg, thee of ranja en fruit toe. De kosten voor overblijven bedragen € 3,00 per keer, inclusief de maaltijd. Dit wordt geïnd door middel van automatische incasso. Het mailadres van de tso is: [igroenewegen@vankinsbergschool.nl](mailto:igroenewegen@vankinsbergschool.nl).

### 3.3. Peuterspeelzaal Het Kleinste Bootje

Als onderdeel van de Stichting Prokino is peuterspeelzaal Het Kleinste Bootje gehuisvest in Scola.

De peuterspeelgroep is voor kinderen van 2,5 - 4 jaar; een groep bestaat uit maximaal 15 peuters per groep. Er is een ochtendgroep op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag. Kinderen kunnen vanaf hun eerste verjaardag aangemeld worden; na hun tweede verjaardag worden de ouders uitgenodigd voor een intakegesprek.

De peuterspeelzaal biedt een veilige omgeving, waar de peuter zonder zijn/haar ouder( s)/verzorger(s) nieuwe ervaringen kan opdoen.

De ontwikkeling wordt gestimuleerd door het aanbieden van spelmogelijkheden, activiteiten en een diversiteit aan materialen; voor het stimuleren van deze ontwikkeling wordt gebruik gemaakt van de VVE methode Uk en Puk; de basisschool gebruikt de aansluitende methode Ik en Ko.

De doorgaande ontwikkelijn wordt door middel van een overdrachtformulier gedaan en waar nodig door een mondelinge 'warme' overdracht.

### 3.4. Buitenschoolse Opvang Kins & Co

De Stichting Prokino verzorgt op maandag-, dinsdag- en donderdag- en vrijdagmiddag in Scola de buitenschoolse opvang. Vanaf 14.00 uur is een pedagogisch medewerkster aanwezig. De kinderen kunnen opgevangen worden tot 18.00 uur of op verzoek later. Ook in de schoolvakanties of tijdens studiedagen verzorgt Prokino de opvang.

### 3.5. Schoolplein

De kinderen kunnen veilig spelen in de buitenruimte met speeltoestellen, een ontdek-/klimtuin, een trapveldje en twee pleinen. Om het plein staat een hek.

Naast de fietsenstalling zijn ook de schooltuintjes.

### 3.6. Fietsenstalling

Voor de school is een fietsenstalling. Wij vragen een ieder om de fietsen goed in de rekken te plaatsen en op slot te zetten.

### 3.7. Intern Begeleider

De IB-er is verantwoordelijk voor de ondersteuning van kinderen. Dit gebeurt in de groep, door de eigen leerkracht. In incidentele gevallen krijgt een kind van de IB-er (bijvoorbeeld in het kader van een dyslexietraining) individuele ondersteuning.

### 3.8. CJG (Centrum Jeugd en Gezin) / Schoolmaatschappelijk Werk

Vanuit het CJG Elburg zijn mevrouw Mirjam Boer en Hetty van Koot aan onze school verbonden. U kunt via de directeur, de IB-er of het CJG een afspraak met Mirjam of Hetty maken.

De gesprekken die u met de CJG-medewerkers hebt zijn vertrouwelijk. Aan de school wordt alleen doorgegeven dat u een gesprek heeft, tenzij u toestemming geeft school van meer informatie te voorzien.

## 4. Passend Onderwijs

Onze school werkt samen binnen het samenwerkingsverband Zeeluwe (25-09). Hierin zijn alle basisscholen en scholen voor speciaal (basis)onderwijs in de gemeenten Nijkerk, Putten, Ermelo, Harderwijk, Zeewolde, Nunspeet, Elburg en Epe verenigd.

Het belangrijkste doel van passend onderwijs is, dat alle kinderen een passende onderwijsplek krijgen, zoveel als mogelijk thuis nabij.

Het samenwerkingsverband Zeeluwe heeft in het ondersteuningsplan ([www.zeeluwe.nl/ondersteuningsplan](http://www.zeeluwe.nl/ondersteuningsplan)) vastgelegd op welke manier passend onderwijs wordt geboden binnen de deelnemende scholen.

De school heeft een school ondersteuningsplan, gebaseerd op het ondersteuningsplan van Zeeluwe, dat u kunt vinden op de website van de school.

Passend onderwijs houdt niet in dat kinderen niet meer verwezen kunnen worden naar scholen van speciaal (basis)onderwijs.

Zorgplicht speelt een grote rol bij passend onderwijs. Dit betekent dat de basisschool de verantwoordelijkheid heeft om in goed overleg met de ouders/verzorgers een passende ondersteuning te bieden. Liefst zoveel mogelijk thuis nabij in de eigen school. Als blijkt dat dit niet mogelijk is, heeft de school de opdracht om met de ouders/verzorgers naar de best passende plaats te zoeken. Dat kan zijn op een andere basisschool binnen het samenwerkingsverband of op een school voor speciaal (basis) onderwijs.

Passend onderwijs houdt voor ons ook in, dat wij een zoveel als mogelijk op de leerling afgestemd onderwijsaanbod willen doen. Door goed naar de leerling te kijken en daaruit te destilleren wat hij of zij nodig heeft en daar vervolgens een aanbod in te doen.

Onderwijs bieden dat past. Dus.

Als u het overigens niet eens bent met het aanbod van de school, dan kunt u dit bespreekbaar maken bij de directie of het bestuur van de school van uw kind, het samenwerkingsverband Zeeluwe of om ondersteuning vragen bij een onderwijsconsulent. In het uiterste geval kunnen problemen worden voorgelegd bij een landelijke geschillencommissie. Meer informatie vindt u op de website Passend Onderwijs: <http://www.onderwijsgeschillen.nl/informatie-voor-ouders/>.

Iedere school heeft in het schoolondersteuningsprofiel (SOP) omschreven welke ondersteuning de school kan bieden. U kunt dit profiel op de website van de school vinden of op de school inzien. Natuurlijk kunt u ook een papieren versie krijgen bij de directeur van de school.

In dit profiel is te lezen op welke manier de school de begeleiding aan kinderen vorm geeft en welke mogelijkheden voor extra-ondersteuning er binnen de school zijn. Bij het realiseren van de gewenste ondersteuning werken alle scholen vanuit de uitgangspunten van handelingsgericht werken (HGW). Dit betekent kort gezegd: Als een kind extra-ondersteuning nodig heeft, wordt niet in de eerste plaats gekeken naar wat het kind heeft, maar naar wat het kind nodig heeft. Bij HGW is de samenwerking en afstemming met ouders/verzorgers en andere deskundigen een belangrijk aandachtspunt.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften stellen extra eisen aan de school, het gebouw, de leerkrachten, de IB-er en ook de andere kinderen in de groep of school. Het uitgangspunt is dat elke leerkracht in principe ruimte heeft voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften. Denk hierbij aan verschillen in intelligentie, tempo, sociale vaardigheden en leermogelijkheden.

Bij ieder verzoek tot plaatsing van een leerling zal een afweging gemaakt worden of de school het gevraagde onderwijsaanbod kan leveren

Kern van deze afweging is de vraag of de combinatie van specifieke onderwijsbehoeften en de benodigde extra-ondersteuning past binnen de basisondersteuning, die de school kan bieden. .

Uitgangspunten voor plaatsing zijn o.a.

- kan het kind op deze school de gevraagde ondersteuning geboden worden,
- blijft de aandacht voor de andere kinderen voldoende gewaarborgd,
- is de gevraagde ondersteuning uitvoerbaar voor de leerkracht.

Het antwoord op de vraag: *Wat heeft dit kind nodig en hoe stemmen wij ons handelen hierop af?* wordt vastgelegd in een plan van aanpak, vaak een arrangement genoemd. Wat gaan we doen? Wanneer? Door wie? Met welk doel? Wanneer en hoe gaan we evalueren?

Ouders worden nauw bij het opstellen van een arrangement betrokken. Het is van groot belang dat alle direct betrokkenen samenwerken in het belang van het kind.

Het samenwerkingsverband Zeeluwe hecht er aan dat de school de ouders betreft bij de ondersteuning van de kinderen. Daarom is het belangrijk dat ouders direct betrokken worden bij de eerste tekenen als een kind meer ondersteuning nodig heeft. In sommige situaties zijn er niet alleen zorgen op school, maar ook thuis. Om tot een goede ondersteuning te komen, is het wenselijk om daar met de ouders in alle openheid, maar ook in vertrouwen over te spreken.

Ouders kunnen via de Medezeggenschapsraad van de school of via de Ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband invloed uitoefenen op het beleid van de school (schoolondersteuningsprofiel) en het samenwerkingsverband (ondersteuningsplan).

Beide raden bestaan uit ouders en leerkrachten.

Meer informatie op de website van Zeeluwe ([www.zeeluwe.nl](http://www.zeeluwe.nl)).

Als de school en de ouders tot de conclusie komen, dat het voor de ontwikkeling van een kind beter is om naar een speciale (basis) school te gaan, vraagt de school in samenspraak met de ouders bij het samenwerkingsverband Zeeluwe een toelaatbaarheidsverklaring voor het kind aan. Aan de basis hiervan ligt een leerlingdossier waarin beschreven is welke ondersteuning de leerling nodig heeft en wat de school tot dan toe heeft gedaan om dat zoveel als mogelijk te realiseren. Ook wordt een groeidocument opgesteld.

De directeur van het samenwerkingsverband geeft al dan niet de toelaatbaarheidsverklaring af op basis van het leerlingdossier. Daarnaast controleert Zeeluwe of de ouders vroegtijdig bij het hele proces betrokken zijn geweest.

Uitgebreide informatie vindt u op de website [www.zeeluwe.nl/downloads](http://www.zeeluwe.nl/downloads).

De schoolbesturen ontvangen van Zeeluwe ondersteuningsmiddelen in euro's. Hiermee kunnen de besturen de extra-ondersteuning bekostigen. Dit kan bijvoorbeeld zijn de ondersteuning door een onderwijsassistent of leerkracht. Ook betalen de schoolbesturen hieruit de extra kosten als kinderen worden toegelaten tot het speciaal (basis) onderwijs. In het schooljaar 2019-2020 zal dit budget € 300,-- per leerling zijn.

Omdat onze school een relatief klein is, werken wij op het gebied van passend onderwijs nauw samen met de andere basisscholen in Elburg. Gezamenlijk kunnen wij door middel van de inzet van specialisten/experts de leerlingen die dat nodig hebben een intensiever aanbod doen. Bovendien werken de IB-ers van onze scholen samen in een lokaal IB-netwerk en wordt de expertise die in de scholen is, gedeeld.

Wij zijn ook blij met het feit dat onze IB-er orthopedagoog is.

Er zijn in Nederland speciale scholen voor kinderen die blind of slechtziend zijn en voor kinderen die doof/slechthorend zijn en/of taal-spraakproblemen hebben. Deze scholen vallen buiten de wet passend onderwijs, maar hebben wel de verplichting de basisscholen te ondersteunen om deze kinderen goed te kunnen begeleiden. Scholen kunnen een beroep doen op hun expertise in de vorm van consultatie en begeleiding. Voor de visueel beperkte kinderen werken wij samen met Bartimeüs; voor de auditief beperkte kinderen of de kinderen met een spraak-/taalstoornis met Kentalis. Neem bij twijfel over de ondersteuning aan uw kind of als u meer wilt weten over passend onderwijs in eerste instantie contact op met de school of de contactpersoon van Zeeluwe, mevrouw Karin Verkerk, directeur van het samenwerkingsverband Zeeluwe.

#### 4.1. De zorg voor/ondersteuning aan leerlingen

Wij geven onze zorg/ondersteuning vorm met behulp van handelingsgericht werken. Dit betekent, dat de ontwikkeling van de kinderen op een systematische manier wordt gevolgd en besproken. Onze ondersteuning, zorg en begeleiding is gericht op leerlingen, op de leerkrachten en op samenwerking met de ouder(s)/verzorger(s). Het uitgangspunt is dat alle kinderen zich naar hun mogelijkheden moeten kunnen ontwikkelen; de onderwijsbehoeften van alle leerlingen en de ondersteuningsbehoeften van de leerkrachten staan centraal en ouders/verzorgers zijn vanaf het begin betrokken bij het ontwikkelingsproces van hun kinderen.

In de groep wordt de cyclus van handelingsgericht werken tenminste drie keer per jaar door de leerkracht doorlopen en kent de volgende stappen:

1. verzamelen en evalueren van gegevens;
2. signaleren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften;
3. het benoemen van specifieke onderwijsbehoeften;
4. het clusteren van leerlingen met gelijksoortige specifieke onderwijsbehoeften;
5. opstellen van het groepsplan;
6. uitvoeren van het groepsplan.

Dit is een cyclisch proces.



In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat de basis-zorg/-ondersteuning uitgebreider beschreven. Dit SOP staat op de website van de school. Desgewenst kunt u ook een geprinte versie krijgen.

De zorg voor/ondersteuning aan de leerlingen wordt besproken door de IB-er met de leerkrachten en in het team. De IB-er is verantwoordelijk voor de totale zorgstructuur in de school. Hij onderhoudt de zorgcontacten, zowel intern als extern, coacht leerkrachten met betrekking tot de zorg, voert de consultgesprekken, bewaakt de zorgafspraken en is verantwoordelijk voor de archivering betreffende de zorg. Hij bezoekt de voorlichtings- en bijscholingsbijeenkomsten van het samenwerkingsverband.

Van iedere leerling houden we een dossier bij. Daarin nemen we gegevens op over het gezin (zoals opgegeven op het inschrijfformulier), de leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders/verzorgers, speciale onderzoeken, handelingsplannen en test- en rapportgegevens van de verschillende jaren.

Diverse keren per schooljaar worden zgn. contactmomenten georganiseerd; aan het begin van het schooljaar starten we met een startgesprek, waarbij ook de kinderen aanwezig zijn, november en februari zijn contactgesprekken tussen ouder en leerkracht en in juni wordt het schooljaar afgesloten met een eind-gesprek, waarbij ook de kinderen aanwezig zijn. In al deze gesprekken speelt het kindportfolio een grote rol.

Buiten deze georganiseerde momenten, is het natuurlijk altijd mogelijk om een afspraak te maken om over het kind te spreken.

Twee keer per schooljaar (februari en juli) krijgen de kinderen een rapportkaart mee; daarin staan de vorderingen nauwkeurig omschreven.

De rapportkaart zit in een plastic hoesje dat de ouders/verzorgers thuis in de rapportmap kunnen doen. De rapportkaart hoeft niet weer ingeleverd te worden op school.

Met de ouders en de kinderen van groep 8 wordt in november en februari gesproken (individuele gesprekken) over het uitstroomadvies en de onderwijsbehoefte(n). In september is er een informatieavond over de gang van zaken in groep 8 en welke keuzes er gemaakt moeten worden.

Leerlingen die ons opvallen, bijvoorbeeld als zich problemen voordoen bij het leren, bespreken we in een speciale bespreking, de zgn. leerlingbespreking. Dan gaan we na wat de leerling precies nodig heeft. We gebruiken de vorderingen- en registratielijsten en de ervaringen van de leerkracht om te kunnen bekijken welk aanbod we kunnen doen. Meestal is het zo dat er een handelingsplan opgesteld wordt, waarin beschreven wordt welke activiteiten ondernomen zullen worden.

Dit kan betekenen dat het kind extra ondersteuning krijgt. Dit wordt uiteraard altijd met de ouders/verzorgers besproken. Soms komen we er zelf niet uit. In overleg met de ouders/verzorgers kunnen we dan besluiten hulp in te roepen van een extern deskundige, veelal is dit een deskundige vanuit het samenwerkingsverband, maar het kan ook van elders.

Elke drie maanden is er een zorgoverleg met de medewerkster van het CJG, de Intern Begeleider en de directeur van de school.

Onder zorgverbreding verstaan we de uitbreiding van maatregelen en activiteiten op school om zo goed mogelijke zorg aan de kinderen aan te kunnen bieden. Speciaal voor kinderen met leerproblemen, sociaal-emotionele problemen of lichamelijke problemen. Ook kinderen die meer aankunnen dan de normale oefenstof, komen in aanmerking voor extra zorg. We gaan ervan uit dat het onderwijs het kind hoort te volgen, niet andersom. Met 'onderwijs op maat' kunnen we kinderen beter binnen de school onderwijs bieden; ons motto daarin is 'zoveel als mogelijk thuis nabij onderwijs bieden'. We hebben de laatste jaren veel aandacht geschonken aan de zorgverbreding. De intern begeleider is de stuwende kracht binnen de zorgverbreding. Hij coördineert de zorg, werkt met kinderen, onderhoudt de contacten met leerkrachten en ouders, verzamelt extra oefenstof, leidt de leerlingbesprekingen, enzovoort.

Ons beleid is gericht op het bieden van onderwijs aan kinderen met verschillende onderwijsbehoeftes. Dat houdt in dat we ons onderwijs zo veel als mogelijk willen afstemmen op de onderwijsbehoeften van het individuele kind. De uitgangspunten van adaptief onderwijs staan daarbij centraal.

Dat wil zeggen dat we de drie basisbehoeftes van kinderen als centraal uitgangspunt in ons onderwijs opgenomen hebben: behoefte aan relaties, competentie en autonomie.

### Schematische weergave individuele leerlingenzorg

Onderwerp	Betrokken	Afspraken / activiteit
1. Leerkracht signaleert bij kind onderwijsbehoefte op cognitief en/of sociaal gebied	Leerkracht overlegt met de IB-er	Formuleren van hulpvraag, probleem-oplossend handelen door leerkracht. In kaart brengen van stimulerende en belemmerende factoren van het kind.
2. Interne bespreking van kind door leerkracht met IB-er.  Leerkracht informeert ouders.	Kind, leerkracht, IB-er en ouders	Vastleggen afspraken in leerlingvolgsysteem (Parnassys). Plan van aanpak voor kind in kaart brengen d.m.v. groepsoverzicht en (groeps)handelingsplan
3. Bij te weinig vooruitgang kan het kind besproken worden met de orthopedagoge (= externe deskundigheid)	Leerkracht, IB-er, orthopedagoog, ouders, en event. medewerkster CJG	Afspraken worden vastgelegd en de IB-er zorgt voor uitvoering van de afspraken. Het kind wordt extra ondersteund, hetzij in de groep, hetzij er buiten; de termijn van extra ondersteuning wordt afgesproken

<i>Streeftermijn tussen stappen 1 en 3 is maximaal 3 maanden</i>		
4. Bij onvoldoende resultaat kan er door de orthopedagoog of een externe partij onderzoek gedaan worden (bijv. IQ)	Leerkracht, IB-er, ouders, orthopedagoog, event. medewerkster CJG  De IB-er informeert de directeur	Aanvraag formulieren worden ingevuld door leerkracht samen met IB-er en ouders
5. Bespreking uitslag onderzoek en eventueel advies	Ouders, IB-er, leerkracht en (externe) orthopedagoog en eventueel het kind	Advies uitvoeren  Eventueel wordt de extra begeleiding in kaart gebracht en opgestart. Of een ontwikkelingsperspectief (OPP) wordt opgesteld
7. Mocht de extra begeleiding niet het gewenste effect hebben dan wordt in overleg met de ouders en de externe deskundige een TLV bij het samenwerkingsverband aangevraagd.	Leerkracht, IB-er, directeur, ouders, het samenwerkingsverband	Verwijzing sbo/so in gang zetten. .
Bij instroom van een kleuter en uit de warme overdracht vanuit de voorschool blijkt dat er zorgen rond de ontwikkeling van het kind zijn, kan in overleg met de ouders een indicatie bij de commissie onderinstroom van het samenwerkingsverband worden aangevraagd	Directeur, IB-er, leerkracht, ouders	Een voorlopige indicatie is 3 jaar geldig

Sinds 1 augustus 1999 zijn basisscholen zelf verantwoordelijk voor het onderwijs aan langdurig zieke kinderen. Een uitzondering hierop zijn kinderen die in een academisch ziekenhuis worden behandeld. Het gaat om die kinderen die gedurende langere tijd in een ziekenhuis zijn opgenomen of langdurig ziek thuis zijn.

Voor kortdurende ziekmeldingen kunnen de bestaande schoolafspraken worden gehandhaafd.

Het is van groot belang, dat de school tijdens het ziek zijn contacten organiseert met het zieke kind, met als belangrijkste doel ervoor te zorgen dat het leerproces zo goed mogelijk doorloopt. Nog belangrijker is het gevoel van het zieke kind 'erbij' te blijven horen. Dat kan op allerlei manieren plaatsvinden. Het zieke kind kan worden bezocht door de leerkracht en klasgenoten en/of het kan op bepaalde tijden volgens afspraak de school bezoeken. Als dit om medische redenen niet mogelijk is, kan er gebruik gemaakt worden van b.v. video-opnamen in de klas en/of thuis, telefonisch contact met klasgenootjes en evt. contact met behulp van e-mail en webcam.

Het spreekt vanzelf, dat brieven, kaartjes en tekeningen een belangrijke rol spelen in het onderhouden van het contact tussen school en het zieke kind.

Per situatie bekijken we wat de mogelijkheden zijn. Veel hangt af van de medische behandeling en de draagkracht van kind, ouders en school.

We kunnen deze activiteiten natuurlijk alleen in goed overleg met de ouders van het zieke kind uitvoeren. We realiseren ons, dat de ouders van een langdurig ziek kind een moeilijke periode doormaken en dat er op verschillende gebieden veel van hen wordt gevraagd.

Volgens de wet kan de school bij ondersteuning aan zieke leerlingen een beroep doen op de schoolbegeleidingsdienst.

We volgen in dat geval de volgende procedure:

1. Als duidelijk is, dat een kind langer dan 2 weken in een ziekenhuis wordt opgenomen of ziek thuis is, neemt de leerkracht en/of de intern begeleider op met de ouders om de situatie door te spreken.
2. De leerkracht en de intern begeleider nemen in overleg met de directie en de ouders van het zieke kind het besluit om wel of geen externe hulp in te schakelen.
3. De school ontwikkelt in overleg met de ouders een planmatige aanpak (wel of niet met externe begeleiding).
4. De school blijft verantwoordelijk voor de te ontwikkelen en uit te voeren aanpak. Tijdens het uitvoeren van de aanpak vindt regelmatig overleg met de ouders plaats.

## 5. Leermethodes

De onderstaande methodes gebruiken wij:

Vak	methode
Taal / Spelling	Taaljournaal / Klasseteksten
Lezen	Veilig leren lezen / Estafette / Race-lezen
Begrijpend lezen	Station Zuid
Rekenen	Wereld in getallen (voor de groepen 5, 6, 7 en 8 via Snappet)
Schrijven	Pennenstreken
Natuur	Via thema
Geschiedenis	Bij de tijd / via thema
Aardrijkskunde	De reis van je leven / via thema
Engels	My name is Tom (1 t/m 4); The team (5 t/m 6)
Sociaal-emotioneel	Kwink
Identiteit	Reis van je leven / via thema
Verkeer	Verkeerskranten 3 VO
Muziek	Eigenwijs Digitaal
Burgerschap	SamSam (groep 5 t/m 8)

## 6. Communicatie met ouders/verzorgers

Met alle ouders/verzorgers communiceren wij via de scholenapp. Een speciaal voor onze school ontworpen app, die AVG-proof is. De app is een gesloten systeem en niet toegankelijk voor derden.

Ook gesprekken met de leerkrachten, vrij vragen of adreswijzigingen kunnen via de app met de school gecommuniceerd worden.

De website ([www.vankinsbergschool.nl](http://www.vankinsbergschool.nl)) richt zich voornamelijk op ouders/verzorgers die onze school (nog ) niet kennen of anderen die meer over onze school willen weten.

De website is dus niet het dagelijkse communicatiemiddel met de ouders.

Als u bezwaar heeft het fotograferen of filmen van uw kind kunt u dit aangeven tijdens het intakegesprek met de leerkracht.

### 6.1. Start- en eindgesprekken (aan het begin en het einde van het schooljaar)

Aan het begin van het schooljaar organiseren wij voor de kinderen van de groepen 4 t/m 8 startgesprekken waarin het kind samen met de ouders/verzorgers en de leerkracht de leerdoelen voor het nieuwe schooljaar formuleert. Ook kan het kind aangeven welke ondersteuning hij/zij nodig heeft om de doelen te kunnen bereiken.

Rode draad in deze gesprekken is het portfolio. Het kind leidt deze gesprekken min of meer. De ouders/verzorgers van de kinderen in de groepen 1 t/m 3 worden uitgenodigd voor een gesprek om over hun kind te vertellen. Zij kennen hun kind immers door en door.

Aan het einde van het schooljaar evalueren het kind, de ouders/verzorgers en de leerkracht het geleerde/ontwikkelde in het afgelopen schooljaar. Ook hierbij staat het portfolio centraal.

### 6.2. Rapporten

De oudste kleuters (groep 2) krijgen aan het einde van het schooljaar een rapport.

De kinderen van alle andere groepen ontvangen 2 keer per jaar een rapportkaart: in februari en in juli.

Het rapport is een losbladig systeem, dat niet terug naar school hoeft.

In groep 1, of wanneer een kind bij ons instroomt, krijgt het kind een rapportmap, waarin alle losse rapportkaarten bewaard kunnen worden.

## 7. Meldcode huiselijk geweld en mishandeling

De wetgever stelt het gebruik van een meldcode verplicht voor de sectoren gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg, politie en justitie. Huiselijk geweld en kindermishandeling zijn grote maatschappelijke problemen die een lange adem vragen en een samenhangende aanpak. De meldcode helpt daarbij. De meldcode bestaat uit een stappenplan, waarin staat wat de professionals moeten doen bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling. Doel van de wet is niet het melden, maar hulp op gang krijgen. De meldcode en de wet over de meldcode zijn opgesteld door het Ministerie van VWS, Jeugd en Gezin, OCW en Justitie. De Admiraal van Kinsbergenschool heeft een meldcode; de IB-er en de directeur zijn belast met het uitvoeren van de meldcode.

De meldcode beschrijft wat medewerkers van de school moeten doen bij vermoedens van geweld of mishandeling. Om dit zorgvuldig te laten gebeuren, wordt gebruik gemaakt van een stappenplan:

1. Signaleren en kindcheck; alle aanwijzingen verzamelen die de vermoedens van huiselijk geweld/mishandeling onderbouwen. Checken of er kinderen betrokken zijn.
2. Collegiale consultatie; vermoedens bespreken en/of advies vragen aan een collega. Zonodig advies vragen aan Veilig Thuis.
3. In gesprek; de vermoedens bespreken met de persoon waar het om gaat.
4. Wegen van de situatie; de ernst en de aard van het geweld inschatten, op basis van de informatie uit de eerste 3 stappen.
5. Beslissen;
  - a. Melding bij Veilig Thuis
  - b. In overleg met Veilig Thuis zelf hulp organiseren en monitoren.

Bij voorkeur de melding vooraf bespreken met de persoon/personen waar het om gaat.

## 8. ICT

Het ICT-beleid van onze school is er op gericht om de kinderen bekend te maken met het gebruik van de computer als hulpmiddel bij verschillende vakgebieden, als informatiebron, informatieverwerker en als communicatiemiddel. Daarbij wordt de kinderen gewezen op de risico's die het internet met zich meebrengt en de 'internetetiquette' die van hen verlangd wordt. Er wordt de kinderen een algemene houding aangeleerd die getuigt van werkgerichtheid, verantwoordelijkheidsgevoel, mediawijsheid en zelfstandigheid.

De doelstellingen op het gebied van ICT zijn:

- \* op leerling-administratief gebied wordt alles vastgelegd in Parnassys
- \* het hele team heeft een eigen e-mailaccount en kan zelfstandig inloggen op de schoolserver en in het leerlingvolgsysteem
- \* in de groepen 5, 6, 7 en 8 heeft elk kind een eigen chromebook; deze worden door de school verstrekt
- \* in de groepen 1, 2, 3 en 4 zijn voldoende tablets waarmee de kinderen kunnen werken. In groep 3/4 staan drie pc's.
- \* het internet waarvan de kinderen gebruik maken is beschermd via een filter
- \* de financiële en personele administratie gebeurt deels in de cloud en deels bij het administratiekantoor (Akorda).



## 9. Cultuureducatie

Cultuur in de breedste zin van het woord, vinden wij belangrijk. Daarom geven we de kinderen graag de ruimte om zich hierin te ontwikkelen.

Dit doen we door ze tijdens hun schoolloopbaan in aanraking te laten komen met alle disciplines op het gebied van kunst & cultuur. Hierbij maken wij onder andere gebruik van de erfgoedleerlijn, die in samenwerking met de musea in Elburg, de gemeente Elburg en de cultuurmakelaar ontwikkeld is. De kinderen brengen bezoeken aan ondermeer de Botterwerf, de oude smederij, de Sjoel en de Joodse begraafplaats, de visafslag, museum Elburg.

Het accent ligt op kennismaking, actief bezig zijn, zelf ontdekken en plezier maken. Het is een aaneenschakeling van activiteiten verzorgd door externe vakspecialisten. Dit creëert een sfeer van levendigheid, vernieuwing en enthousiasme binnen de school. Wij vinden cultuureducatie van groot belang voor ieders betrokkenheid bij de samenleving.

Wie hiervan kennis neemt en er bewust en actief mee bezig is, ontwikkelt begrip voor andere normen, waarden en culturen. Daarnaast stimuleert het kinderen om andere 'talen te spreken', en komen verborgen talenten naar boven.

Ons is de muziekimpuls toegekend. Hierin werken wij samen met Eigenwijs Digitaal en muziekvereniging Concordia.

De muziekimpuls heeft een looptijd van 3 jaar (is gestart in het schooljaar 2018-2019).

Joke Hage is onze interne cultuurcoördinator.

## 10. Engels

Vanaf groep 1 krijgen de kinderen Engelse lessen aangeboden. Het gaat hier om 'enrichment': ontwikkelen van meertaligheid (en niet transition: vervangen van een eerste taal door de tweede taal).

(De tweede taal komt erbij; beide talen worden geleerd en onderhouden; beide talen worden voldoende ondersteund.)

Wij werken in de groepen 1 t/m 4 met de methode "My name is Tom"; een totale leerlijn voor Engels die vooral de nadruk legt op de natuurlijke manier van taalverwerving bij kinderen.

"My name is Tom" heeft gekozen voor 4 thema's my family, my house, my school en my birthday.

Communicatief taalgebruik is naast het digitaal programma belangrijk.

Het digitale programma van "My name is Tom" is zo ingericht dat de kinderen zelfstandig kunnen werken. Naast het zelfstandig werken komt het samen leren aan bod bij het kringgesprek, en div. kringactiviteiten.

In de groepen 5 t/m 8 wordt gewerkt met de methode "The Team".

Met deze methode leren kinderen op een vanzelfsprekende manier Engels en is opgezet als een leuke en praktische kennismaking met een wereldtaal. De lessen zijn fijn om te krijgen en makkelijk om te geven.

Susan, David, Robin en Kate, de vier leden van *The Team*, maken van Engels een vak waar iedereen enthousiast van wordt.

In dit schooljaar zullen wij ook gymlessen, knutselactiviteiten, spelletjes in het Engels aanbieden. Op deze manier kunnen we de onderwijstijd die we aan Engels besteden vergroten, zonder dat dit ten koste gaat van de andere lessen. (Deze vorm van Engels aanbieden heet CLIL-onderwijs: Content and Language Integrated Learning.)

## 11. Techniek en Wetenschap

In ons onderwijs worden wetenschap en techniekactiviteiten in de thema's geïntegreerd; desondanks zijn wij ons aan het oriënteren op een methode in de bovenbouw. Ook zullen er projecten, thema's en uitstapjes rondom wetenschap en techniek worden georganiseerd.

Techniek speelt een steeds belangrijkere rol in onze maatschappij. Sinds 2008 staat natuur en techniek in de kerndoelen van het basisonderwijs. De overheid wil hiermee bereiken dat meer jongeren (en vooral meisjes) kiezen voor een bèta technische studie of beroepsopleiding. Wij vinden wetenschap en techniek belangrijk zodat kinderen een positieve houding ontwikkelen ten aanzien van wetenschap en techniek (zonder stereotypen) en de kans krijgen hun talenten te ontwikkelen.

Techniekonderwijs is meer dan het bouwen van een stroomkring bouwen of het in elkaar zetten van een kast. Kinderen leren ontwerpen, onderzoeken en ontdekken. Ze stellen vragen, maken een plan, proberen dingen uit, observeren en evalueren. Het belangrijkste is dat kinderen zelf actief aan de slag gaan; Met zowel de handen als de hersenen. Vandaar dat we de term wetenschap en techniek gebruiken. Niet alleen technische systemen en verschijnselen worden onderzocht en ontworpen, ook natuurkundige, levende, wiskundige en verschijnselen uit de ruimte(vaart). Dit begint al in groep 1-2 met bijvoorbeeld het spelen met blokken, de watertafel of het experimenteren met spiegels of zwaartekracht. Het gaat om de kennis die kinderen opdoen, maar ook om de vaardigheden van het ontwerpen en onderzoeken. Natuur, Techniek en Wetenschap passen uitstekend in het OGO-onderwijsconcept.

Het Nuborgh College in Elburg (voortgezet onderwijs) heeft een subsidie toegekend gekregen op het gebied van wetenschap en techniek.

Een voorwaarde voor deze toekenning was een samenwerking met scholen voor primair onderwijs; wij zijn één van de partners in dit project. De bedoeling is, dat techniek een vaste plek in ons onderwijscurriculum krijgt: de onderbouw op school en de bovenbouw bij het Nuborgh College.

## 12. Sociale Veiligheid

We streven naar een pedagogisch klimaat dat wordt gekenmerkt door goed contact tussen leerling en leerkracht en tussen de kinderen onderling, zodat alle kinderen ervaren dat ze erbij horen en dat ieders aanwezigheid en bijdrage ertoe doet; dat kinderen zich competent voelen en zelfstandig leren functioneren zijn aspecten hiervan. De leerkrachten hebben oog voor de leerbehoeften van kinderen en kunnen dat vertalen naar concrete leersituaties. Sommige kinderen hebben specifieke behoeften waar het onderwijsaanbod op aangepast moet worden.

Onze school volgt het leerproces van de kinderen nauwgezet en neemt op basis van een goed opgebouwd beeld van de vorderingen, zowel op het gebied van het leren als van de sociaal-emotionele ontwikkeling, maatregelen om het onderwijsaanbod en de samenwerking intern en met ouders en externen te optimaliseren.

Aan het begin van het schooljaar worden de eerste vier gymlessen besteed aan de sociaal-emotionele ontwikkeling; in de gymzaal worden het stellen van grenzen, het bewaken ervan, het accepteren en aangeven van grenzen door middel van sport en spel behandeld.

De sociaal emotionele ontwikkeling van de kinderen wordt in kaart gebracht door het volgsysteem ZIEN!

Als methode werken we met Kwink! werken, een goedgekeurde lesmethode voor sociaal-emotioneel leren en anti-pesting). Inclusief burgerschap, sociale integratie en mediawijsheid. Kwink is gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel.

Ondanks deze methode blijft het onze overtuiging, dat de leerkracht de meest effectieve methode tegen pesting is. Zij heeft pesting vroegtijdig te signaleren en aan te pakken.

De school vindt dat we in gevallen van ernstige normoverschrijding duidelijke grenzen en handelwijzen moeten stellen. Daarvoor hanteren wij een "protocol ongewenst en grensoverschrijdend gedrag". De maatregelen die daarin beschreven worden passen binnen ons algemene beleid van positieve benadering van kinderen om hun gedrag te sturen en te corrigeren. We denken dat deze maatregelen zullen leiden tot het behouden van een veilig schoolklimaat voor iedereen en dat er een preventieve werking vanuit gaat.

In het beleid 'Sociale Veiligheid' wordt de sociale veiligheid verder uitgelegd en toegelicht. Dit beleid is op de website van de school te vinden of desgewenst bij de directeur van de school op te vragen.

De aanspreekpersoon voor pesting is onze interne vertrouwenspersoon.

### 12.1. Geschillen/klachten

Mocht er een vraag, probleem, klacht of geschil zijn, neemt u dan eerst contact op met de groepsleerkracht of de directeur. Gezamenlijk kan er dan gekeken worden naar mogelijke oplossingen; één daarvan kan het inschakelen van de vertrouwenspersonen zijn.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen in het bijzonder onderwijs (waaronder onze school valt) kunnen ouders/verzorgers terecht bij één loket: de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GBCO).

De Stichting GCBOI bundelt voor het katholiek, protestants-christelijk, algemeen bijzonder en gereformeerd onderwijs zo'n twintig landelijke geschillen-, beroeps-, klachten- en bezwarencommissies die op grond van de wet of de cao's verplicht zijn voor onderwijsinstellingen.

Deze commissies behandelen honderden geschillen, beroepen en klachten per jaar. Ze beschikken dan ook over veel expertise en hebben oog voor de identiteit van de scholen en instellingen. De commissies werken vanuit hun eigen identiteit. In de behandeling van de geschillen verandert er daardoor niets.

Op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl) kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

Voor vragen kunt u contact opnemen met de secretarissen van de commissies op telefoonnummer: 070 – 386 16 97 of per e-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl).

Op de website van de school staat de klachtenregeling overigens uitgebreid beschreven.

De school heeft een interne en externe vertrouwenspersoon; intern is dit Marian Kerkhoven. Voor de externe vertrouwenspersoon is momenteel een vacature.

Marian Kerkhoven is bereikbaar op telefoonnummer 0525 68 12 95 of per mail: [mkerkhoven@vankinsbergschool.nl](mailto:mkerkhoven@vankinsbergschool.nl).

## 13. Veiligheid

Als uw kind op school een ongelukje krijgt, handelen wij als volgt:

- is het niet ernstig, dan behandelen wij het kind zelf. Er is altijd een teamlid met een BHV-diploma aanwezig
- is het ernstiger en is een bezoekje aan de huisarts/ hulppost noodzakelijk, dan nemen wij direct contact op met de ouder(s)/verzorger(s).

Als het nodig is bellen we een ambulance.

In de school zijn diverse ehbo-dozen aanwezig.

Twee teamleden hebben een diploma BedrijfsHulpVerlening (BHV). Zij gaan jaarlijks naar een herhalingscursus op het gebied van EHBO, brandbestrijding en ontruiming.

Het gebouw Scola heeft een ontruimingsplan voor noodgevallen.

In Scola zijn bij de andere partners ook BHV-ers aanwezig.

## 14. Belangrijke data

Aan het begin van het schooljaar wordt in de scholenapp de jaarkalender voor dat schooljaar gevuld. Hierop is eenvoudig af te lezen wanneer welke activiteit is.

## 15. School en Sociale Kaart

Totdat uw kind 4 jaar werd, ging u waarschijnlijk naar het consultatiebureau, waar uw kind onderzocht werd en er aandacht was voor de ontwikkeling van uw kind. Dit verandert als uw kind naar de basisschool gaat.

Voor onderzoek en advies over de gezondheid van uw kind, krijgt u dan te maken met de jeugdgezondheidszorg van de GGD Noord- en Oost Gelderland. Het (digitale) dossier van uw kind wordt (met uw toestemming) door het consultatiebureau overgedragen aan de GGD. Jeugdgezondheidszorg (JGZ) wil graag samen met u en samen met school eraan bijdragen, dat uw kind zich zo gezond mogelijk ontwikkelt. De preventieve gezondheidsonderzoeken en de vaccinaties zijn daarbij de belangrijkste middelen.

### 15.1. CJG - GGD

Waar komt die buikpijn van mijn kind vandaan? Groeit mijn kind wel goed? Mijn kind voelt zich somber, wat kan ik doen? Bij deze en andere vragen en zorgen over de gezondheid, ontwikkeling, het gedrag en de opvoeding van het kind, kunnen ouders/verzorgers terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin, ofwel het CJG. Aan het CJG is ook de GGD verbonden. Vragen over uw de lichamelijke ontwikkeling, zoals groei en motoriek, maar ook voor opvoedingsvragen, gezonde voeding, eetgedrag en psychosociale ontwikkeling kunnen aan het CJG gesteld worden.

Elk kind wordt een aantal keren door de GGD uitgenodigd.

Bij calamiteiten op school kan de jeugdverpleegkundige en/of jeugdarts de school ondersteunen.

Wat doet de jeugdgezondheid

- Logopedie: Onze logopedisten verzorgen voor de GGD de logopedie op vrijwel alle basisscholen in Noord- en Oost-Gelderland.
- Gezondheidsonderzoek groep 2: de jeugdverpleegkundige ziet alle kinderen uit groep 2 voor een gezondheidsonderzoek.
- Meten en wegen groep 6: de assistente jeugdgezondheid meet en weegt alle kinderen in groep 6 tijdens de gymles.
- Les Gezonde Leefstijl: de assistenten jeugdgezondheid geven in groep 7 een interactieve les over gezonde leefstijl.
- Vaccinaties: kinderen van 9 jaar krijgen een uitnodiging voor de DTP en de BMR-prik. Meisjes van 12 jaar voor de HPV-vaccinatie.
- Inloopspreekuur: naast de reguliere contactmomenten, is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen.

Voor meer informatie is de GGD van maandag t/m vrijdag van 08.00-12.00 uur telefonisch bereikbaar op nummer 088 – 443 31 00.

Ook kan er een mail gestuurd worden naar: [jgz@ggdnog.nl](mailto:jgz@ggdnog.nl).

Het CJG Elburg is gevestigd aan de Lange Wijden 33a, 8081 VS Elburg, telefoonnummer 0525-788101, e-mailadres: [info@cjgelburg.nl](mailto:info@cjgelburg.nl), website: [www.cjgelburg.nl](http://www.cjgelburg.nl).

De CJG-contactpersoon voor onze school is Mirjam Boer of Hetty van Koot.

Bij hen kunnen ouders/verzorgers terecht voor vragen over opvoeding en sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Ook voert het CJG hulpverleningstrajecten uit voor ouders en kinderen. Deze trajecten kunnen zowel op school thuis als op kantoor uitgevoerd worden. Voorbeelden hiervan zijn: de gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, rouwverwerking, pesten en opvoedingsondersteuning.

Deze hulp en ondersteuning is gratis.

## **16. Sport actieve school & Gezonde school**

De kinderen in de groepen 5 t/m 8 krijgen twee keer per week bewegingsonderwijs in de sportzaal van Het Huiken.

De kinderen in de groepen 1 t/m 4 gymmen één keer per week in de sportzaal van Het Huiken en krijgen verder spel op het schoolplein.

Naast het reguliere bewegingsonderwijs neemt bewegen en sport een belangrijke plaats in op onze school. We kijken naar de mogelijkheden van bewegen en sport voor de kinderen tijdens de pauzes, maar de school doet ook mee met lokale sportdagen en -evenementen.

Vanuit de Gezonde School gedachte vragen we de ouders/verzorgers om de kinderen op dinsdag, woensdag en donderdag als kleine-pauze-hap alleen fruit of groente (komkommer, worteltjes, tomaatjes, etc.) mee te geven.

Onze voorkeur is dat ook op de andere dagen zoveel als mogelijk groente of fruit meegenomen wordt als pauzehap.

Ook willen we graag dat verjaardagtraktaties zoveel mogelijk 'gezond' zijn. Al jaren zijn wij ingeloot voor het schoolgruit-project, waardoor de kinderen 20 weken lang vanuit de school een kleine ochtend-pauze-hap krijgen.

## **17. De Oudercommissie (OC)**

De OC bestaat uit enthousiaste en betrokken ouders/verzorgers en organiseert en ondersteunt een aantal activiteiten (Sinterklaasfeest, kerstviering, nationaal schoolontbijt, lente hightea, koningspelen). Verder levert de OC een financiële bijdrage (vanuit de vrijwillige ouderbijdrage) aan de diverse vieringen.

Wanneer u de OC wilt ondersteunen kunt u meehelpen bij de diverse activiteiten. Naast het helpen kunt u ook het bestuur van de OC versterken door u aan te melden. Natuurlijk bent u altijd welkom om een vergadering van de OC bij te wonen.

De ouderbijdrage is een vrijwillige bijdrage van de ouders/verzorgers. Zonder deze middelen zijn allerlei activiteiten en festiviteiten niet mogelijk zijn. Deze activiteiten kunnen niet vanuit het reguliere budget worden betaald maar zijn wel belangrijk voor de kinderen. Daarom is er de vrijwillige jaarlijkse bijdrage.

Voor het schooljaar 2019-2020 is de bijdrage bepaald op € 25,-- per kind.

Wij wijzen er met nadruk op, dat het hier een vrijwillige bijdrage betreft.

Geen enkel kind wordt uitgesloten van bijzondere activiteiten en/of festiviteiten; het al dan niet betalen van de vrijwillige bijdragen speelt hierin geen rol.

## **18. De Medezeggenschapsraad (MR)**

De Medezeggenschapsraad wordt samengesteld door gekozen vertegenwoordigers van zowel leerkrachten als ouders en hebben op allerlei schoolzaken zowel advies- als instemmingsrecht, die wettelijk zijn vastgelegd.

Notulen van vergaderingen en eventuele extra berichten van de MR worden gepubliceerd in de app van de school. Daar vindt u overigens onder het kopje 'MR' meer informatie.



## 19. Uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs / verplichte eindtoets

Sinds het schooljaar 2014-2015 moeten alle kinderen aan het einde van hun basisschoolperiode een eindtoets maken. Deze eindtoets meet de kennis die zij hebben op het gebied van taal en rekenen.

De eindtoets laat zien in welke mate de kinderen de referentieniveaus voor taal en rekenen beheersen. Verder toont de eindtoets aan welk type vervolgonderwijs bij hen past. De eindtoets is dus mede een hulpmiddel om vast te stellen of het basisonderwijs en het voortgezet onderwijs goed op elkaar aansluiten.

De eindtoets is geen examen; kinderen kunnen niet slagen of zakken voor de toets.

Daarnaast geeft de eindtoets inzicht in de leerresultaten van een basisschool. De Inspectie van het Onderwijs gebruikt deze informatie voor het totaaloordeel dat zij maakt over een school.

In groep 8 wordt de uitstroom naar het vervolgonderwijs en naar welke vorm van onderwijs dus concreet.

Het leerlingvolgsysteem, de interesse, motivatie en aanleg van het kind en de eindtoets-score dragen er toe bij, dat de meest geschikte vorm van voortgezet onderwijs en de school waar het kind zich thuis voelt en goed kan meekomen, gevonden wordt.

In november voert de leerkracht individuele gesprekken met de kinderen van groep 8. Daarin komen aan de orde naar welke school/schoolrichting het kind zou willen uitstromen, welk doel het kind daarmee heeft en wat het kind nog graag wil leren in groep 8. Vervolgens vindt een gesprek met het kind, de ouders/verzorgers en de leerkracht plaats.

In deze groep leren de kinderen werken met een agenda en krijgen ze huiswerk.

Aan het voortgezet onderwijs wordt een voorlopige prognose gegeven, zodat zij weten hoeveel leerlingen zij kunnen verwachten.

De score van de eindtoets heeft geen invloed op dit advies; wanneer een kind een lagere score heeft, betekent dit niet dat het kind op een lager niveau in het voortgezet onderwijs zal instromen. Het leerlingvolgsysteem van de basisschool is leidend.

Echter, wanneer een kind een hogere eindtoetscore heeft dan verwacht, kan het zo zijn dat het kind ook op een hoger niveau uitstroomt.

Na de eindtoets (eind april) vinden er individuele gesprekken plaats met het kind, de ouders/verzorgers en de leerkracht en wordt de definitieve uitstroom bepaald.

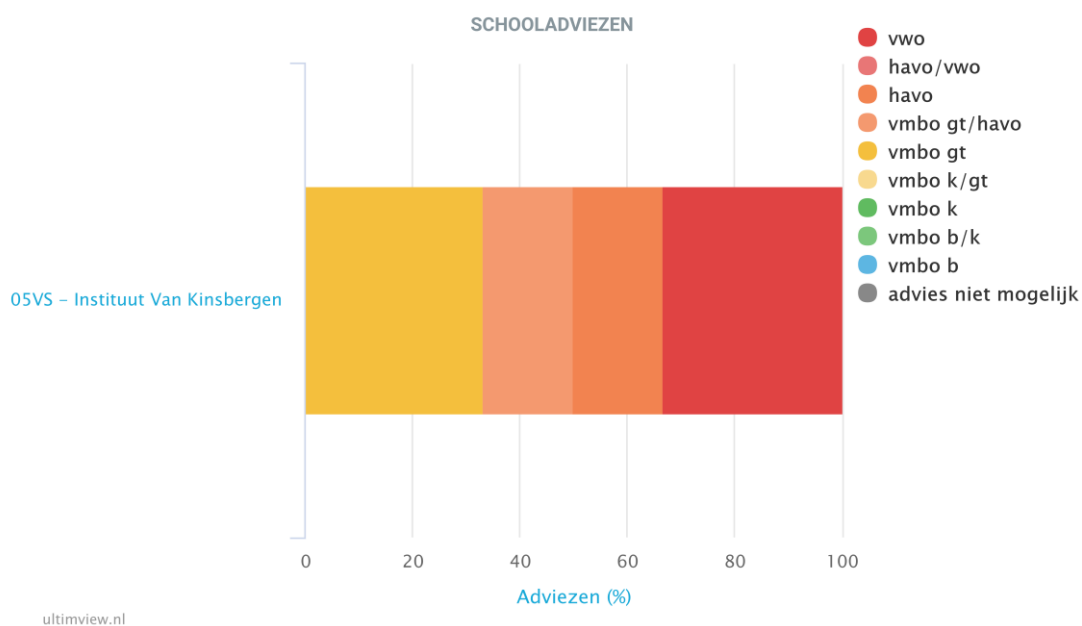
De ouders melden het kind aan bij het voortgezet onderwijs. De school doet hierin niets meer dan het deel over de sociaal-emotionele ontwikkeling invullen; de ouders dragen zorg voor de daadwerkelijke inschrijving op de school voor voortgezet onderwijs.

Kort na aanmelding, vindt een 'warme overdracht' tussen de basisschool en de voortgezet onderwijsschool plaats.

Het percentage kinderen dat naar de verschillende vormen van voortgezet onderwijs gaat, wisselt van jaar tot jaar. In principe laten wij alle kinderen aan de IEP-eindtoets meedoen. Dit geldt ook voor de kinderen die een advies hebben gekregen voor het LeerwegOndersteunend Onderwijs (LWOO).

In april maakten de kinderen in groep 8 de eindtoets. (Groep 8 bestond uit 7 kinderen.) Gemiddeld scoorden zij daarvoor 88,9 punten. Het landelijk gemiddelde was 81. Mooie prestaties dus, waar we best trots op zijn.

De uitstroom naar het voortgezet onderwijs was in het schooljaar 2018-2019 als volgt:



VWO: 33%  
 HAVO/VWO: 0%  
 HAVO: 17%  
 VMBO GT/HAVO: 17%  
 VMBO GT: 33%  
 VMBO K/GT: 0%  
 VMBO K: 0%  
 VMBO B/K: 0%  
 VMBO B: 0%

## 20. Leerplicht

Alle kinderen in Nederland moeten volgens de Leerplichtwet naar school. Als kinderen vier jaar zijn, mogen hij/zij naar school. Vanaf 5 jaar is het kind leerplichtig en moet het naar school. Voor de toezicht op de naleving van de wet is de leerplichtambtenaar aangesteld. In geval van ziekte, of bij een andere reden waarom een kind niet naar school toe kan, is de ouder/verzorger verplicht dit te melden bij de school.

Dit kan door te bellen naar de school of per mail, vòòr 08.30 uur. Graag weten wij de reden van het verzuim, dit in verband met eventueel besmettingsgevaar.

Wanneer een kind een bezoek aan de huisarts, tandarts, etc. moet brengen, hoeft een dergelijk bezoek slechts meegedeeld te worden aan de leerkracht. Wij zien wel graag dat deze afspraken zoveel mogelijk buiten schooltijd gemaakt worden. Dat lukt natuurlijk niet altijd. Als de afspraak wel onder schooltijd valt, moet de ouder/verzorger het kind van school komen ophalen (en terugbrengen). We sturen geen kinderen alleen naar huis.

Wij vragen met u met klem uw kind op tijd naar school te sturen of te brengen, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen. Laatkomers werken zeer storend voor de groepen. Wanneer uw kind te laat komt wegens bezoek aan de dokter e.d., belt u dan even naar school of meldt het vooraf bij de groepsleerkracht. Wie te laat komt, wordt hierop aangesproken door de leerkracht. Bij 3 maal te laat komen, volgt een gesprek met de directeur. Indien er geen verbetering optreedt, zijn wij verplicht de leerplichtambtenaar in te schakelen.

Verlof voor huwelijken en jubilea of andere vormen van bijzonder verlof, vraagt u schriftelijk aan bij de directie door middel van het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' in de scholenapp. Dit kunt u digitaal ondertekenen. Daardoor kunnen wij de afwezigheid verantwoorden aan de Inspectie en de leerplichtambtenaar. De directeur van de school verleent al dan niet toestemming voor de vrijstelling.

Bij belangrijke religieuze gebeurtenissen kunt u maximaal één dag extra vrij aanvragen per feest. Hierbij valt te denken aan het einde Ramadanfeest, het Offerfeest of andere religieuze feesten. Ook deze vrije dagen vraagt u aan door middel van het formulier 'aanvraag vrijstelling van geregeld schoolbezoek' in de scholenapp.

De school mag geen toestemming geven voor vakantieplannen buiten de schoolvakanties. De leerplichtambtenaar ziet er streng op toe dat de school zich aan de wettelijke bepalingen houdt.

Het is niet toegestaan om aansluitend aan de zomervakantie extra vakantie op te nemen; de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar moeten de kinderen op school zijn.

## 21. Opleiden in School

Elk jaar schooljaar kunnen diverse studenten op onze school hun stage doen; het gaat dan om studenten Sport en Bewegen, Onderwijsassistent, Helpende Zorg en Welzijn, Pabo, Schoolleidersopleiding.

Elke student heeft een stagebegeleider.

Voor de studenten van de Pabo bieden wij de mogelijkheid om in hun laatste studiejaar de WPO (Werk Plek Opleiding) op onze school te doen. De student staat dan één of twee dagen per week zelfstandig voor de groep, met begeleiding door een ervaren leerkracht.

## 22. En verder.....

### 22.1 Lesuren

De Wet op het Primair Onderwijs verplicht een basisschool een bepaald aantal lesuren per jaar te geven. In acht schooljaren dient een kind tenminste 7520 uren onderwijs te volgen. Onze school houdt zich vanzelfsprekend aan deze wettelijke verplichting.

Het totaal aantal klokuren per week dat er les gegeven wordt is:

- groep 1, 2 en 3: 23,5 uren
- groep 4, 5, 6, 7 en 8: 25,5 uren.

Een school mag maximaal 7 maal per schooljaar een vierdaagse lesweek hebben; onze school heeft voor het schooljaar 2019-2020 vier studiedagen gepland. Daarnaast zullen de bijscholingsmomenten voor het team zullen op woensdagmiddagen en aan het eind en begin van de zomervakantie gehouden worden.

### 22.2. Vakantierooster schooljaar 2019-2020

In de gemeente Elburg zijn de onderstaande vakanties afgesproken; alle basis- en voortgezet onderwijsscholen en de peuterspeelzalen hanteren dit vakantierooster.

<b>vakantie</b>	<b>periode</b>
Herfstvakantie	21 tot en met 25 oktober 2019
Kerstvakantie	20 december 2019 t/m 3 januari 2020
Voorjaarsvakantie	24 februari t/m 18 februari 2020
Meivakantie	27 april t/m 5 mei 2020
Goede Vrijdag	10 april 2020
Tweede Paasdag	13 april 2020
Koningsdag	27 april 2020 (valt in de meivak.)
Hemelvaartsdag	21 en 22 mei 2020
Pinkstervakantie	1 juni t/m 5 juni 2020
Zomervakantie	16 juli t/m 30 augustus 2020

### 22.3. Kinderen brengen en halen

Om het brengen en halen in een goede orde te laten verlopen, hanteren wij de volgende regels:

De kinderen uit groep 1, 2, 3 en 4 mogen door hun ouders/verzorgers tot in de klas gebracht worden om 08.25 uur; de kinderen uit de groepen 5 t/m 8 worden door de leerkrachten om 08.25 in de school gehaald.

De kinderen van groep 1, 2, 3, en 4 mogen door hun ouders/verzorgers in centrale hal opgehaald worden, dit kan vanaf 11.55 uur en 14.55 uur.

De kinderen uit de andere groepen gaan zelfstandig naar buiten.

Wanneer u één van de teamleden iets wilt vragen, kunt u natuurlijk altijd even binnenkomen. Wanneer u een leerkracht wilt spreken, vragen wij u een afspraak met hem of haar te maken; immers, vlak voor en na schooltijd is er geen tijd voor een gesprek. De kinderen hebben dan hun aandacht nodig.

Naast de school is een groot parkeerterrein. Desondanks vragen wij u om de kinderen zoveel als mogelijk met de fiets of lopend naar school te brengen.

Ook vragen wij u met klem om uw snelheid te beperken; onze school staat immers in een woonwijk waar de 30 km zone geldt en een éénrichtingsverkeer kent.

### 22.4. Zoek geraakt

Ook als iets in bewaring wordt gegeven aan de leerkracht is de school niet verantwoordelijk voor verlies en diefstal. Wij vragen u dringend om geen waardevolle spullen mee te geven aan uw kinderen. Is uw kind iets kwijt, vraagt u dan na bij één van de teamleden of het misschien gevonden is.

### 22.5. Jarig

Jarige kinderen mogen natuurlijk trakteren, zowel aan de kinderen in de klas als aan de teamleden. Vanuit onze gezonde gedachte vinden we het belangrijk dat bij de traktaties hiermee ook rekening wordt gehouden. We willen graag kleine, gezonde traktaties (die direct op te eten zijn in de klas). In verband met het verstikkingsgevaar vragen we u om geen lollies mee te geven als traktatie.

Als een teamlid jarig is, zingen alle kinderen de jarige toe en volgt het 'feliciteatie-defilé'; alle kinderen geven de jarige een hand, vergezeld van gelukwensen.

### 22.6. Hoofdluizen

Hoofdluis is een hardnekkig verschijnsel dat op veel scholen jaarlijks terugkomt.

Effectieve bestrijding is alleen mogelijk wanneer het probleem gezamenlijk (school en ouders) wordt aangepakt en er gelijktijdig en zorgvuldig behandeling plaatsvindt.

Ook is het belangrijk dat op school een "klimaat" heerst dat luizen uit de taboesfeer haalt. Hoofdluis krijgen kan iedereen overkomen, ook kinderen met fris gewassen haren. Er open met kinderen en ouders over praten, voorkomt dat ouders uit schaamte school en bevriende gezinnen niet inlichten.

Om het verspreiden van luizen tegen te gaan doet het "luizenpluisteam" in elke eerste week na de vakanties luizencontroles. Wanneer dat nodig is, zijn er tussentijdse controles. Het luizenprotocol is te bekijken op de website van de school.

Albertine de Haan is de luizen-coördinator.

## 22.7. Sponsoring

Als er sprake is van sponsoring moet dit voor onze school aan de volgende eisen voldoen:

- de sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school  
Bovendien moet het in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- sponsoring mag de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs niet in gevaar brengen
- sponsoring mag de onderwijshoud en/of de continuïteit van het onderwijs niet beïnvloeden.

## 22.8 Schoolfotograaf

Aan het einde van het schooljaar bezoekt een schoolfotograaf de school. De schoolfotograaf maakt verschillende foto's; via een inlogcode op de website van de fotograaf kunt u de gemaakte foto's bekijken en selecteren en bestellen. De foto's worden dan rechtstreeks naar uw huisadres gestuurd.

Naast portretfoto's worden met de broertjes/zusjes die op school zitten ook foto's gemaakt.

## 22.9 Foto's en filmpjes

De school heeft een protocol voor het maken van foto's en filmpjes.

Tijdens het intakegesprek wordt het maken van foto's en filmpjes waarop de kinderen staan met de ouders/verzorgers besproken. Als een ouder/verzorger bezwaar tegen heeft tegen het maken hiervan, wordt dit gerespecteerd.

Een lastig item in deze is het maken van foto's en filmpjes door ouders/verzorgers en het publiceren via de social media. Hierop hebben wij geen grip, maar we vragen met klem om hiermee uitermate zorgvuldig en terughoudend te zijn.

## 22.10. Informatie aan gescheiden ouders

Het spreekt voor zich dat de school ouders informeert over de vorderingen van hun kind.

Maar hoe nu als ouders gescheiden zijn? De opvoedende ouder krijgt natuurlijk alle informatie van de school. Maar ook de niet-opvoedende ouder heeft recht op bepaalde informatie van de school. Dit is geregeld in het Burgerlijk Wetboek (artikel 1-377c).

In dit artikel is bepaald dat een school verplicht is de ouder, die niet met het ouderlijke gezag is belast, informatie te verstrekken als deze daarom vraagt. De school hoeft de informatie niet te verstrekken als zij deze informatie ook niet aan de ouder die met het ouderlijke gezag is belast, zou verstrekken of als het belang van het kind door het verstrekken van informatie in het geding komt.

Bij gescheiden ouders vindt de informatieverstrekking via de schooldirectie plaats.

De niet-opvoedende ouder moet deze informatie schriftelijk bij de schooldirectie aanvragen.

Stuurt u daarbij een kopie van een wettelijk toegestaan legitimatiebewijs mee, zodat de school zeker weet dat het om een (niet-opvoedende) ouder van het kind/de kinderen gaat.

De schooldirectie neemt naar beide ouders toe een neutrale opstelling in. De school mengt zich niet in conflicten tussen ouders en zorgt voor een onpartijdige houding.

De directie maakt een eigen afweging of het belang van het kind in het geding komt bij informatieverstrekking aan de niet-opvoedende ouder. Het feit dat het kind zelf tegen de informatieverstrekking is, is op zichzelf geen reden om het verzoek te weigeren.

Dit geldt ook voor de situatie waarin de opvoedende ouder tegen de informatieverstrekking is. De directie informeert de opvoedende ouder over het ontvangen verzoek om informatie. Daarbij geeft de directie aan dat alleen redenen die het belang van het kind aangaan, tegen het verzoek kunnen worden ingebracht.

Als er geen (wettelijke) belemmeringen zijn, wordt het verzoek om informatie ingewilligd. In principe gebeurt dit binnen een maand. Als er voor de behandeling van het verzoek meer tijd nodig is, wordt dit uiteraard aan de verzoeker meegedeeld.

Meestal bestaat het informeren uit het toezenden van een kopie van de toetsresultaten met een korte toelichting. Een kopie hiervan geven we ook aan de opvoedende ouder.

Aan anderen dan de ouders (zoals advocaten) wordt geen informatie verstrekt om de onpartijdigheid van de schooldirectie te waarborgen.

De schooldirectie is wettelijk wel verplicht om informatie over kinderen te verstrekken aan de Raad voor de Kinder-bescherming.

Als de schooldirectie van oordeel is bepaalde informatie niet te verstrekken, dan kan de niet-opvoedende ouder aan de rechter verzoeken te bepalen dat de gevraagde informatie alsnog wordt verstrekt.

### 22.11. Zomeruitjes en Kamp

Aan het einde van het schooljaar genieten de kinderen van de groepen 1 t/m 6 van een zomeruitje. Dit gebeurt in de omgeving van de school.

De kinderen van groep 7/8 gaan twee dagen op kamp.

Het wat en hoe blijft veelal een verrassing, maar dat het gezellige zal zijn, staat vast.

De OuderCommissie levert veelal een financiële bijdrage, maar biedt ook helpende handen.

Kinderen die op 1 augustus volgend op de datum van het schoolreisje 5 jaar zijn, mogen mee met het zomeruitje. Wanneer ze jonger zijn, zijn ze veelal (door de drukte en intensiteit) rond het middaguur al zo vermoeid, dat de middag voor hen geen feest meer is.

### 22.12. Bibliotheek

Om de kinderen het plezier van lezen te laten beleven, vinden wij het belangrijk dat ze veel in contact komen met allerlei soorten boeken. Daarom gaan alle groepen om de zes weken naar de bibliotheek. De bibliothecaresse ontvangt ons dan en maakt ons wegwijs tussen al die boeken. De gekozen boeken worden vervolgens meegenomen en op school gelezen. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat de kinderen thuis ook lezen of voorgelezen worden. In alle groepen is een goed gevulde boekenkast, waaruit de kinderen ook boeken kunnen kiezen.

Ook maken wij gebruik van het aanbod van de Bieb op School. De leesconsulente van de bibliotheek is dan veelvuldig in school en zal de boekenkast up to date houden.

### 22.13. Verzekeringen

Voor de uitstapjes hebben wij een doorlopende schoolreis/uitstap-verzekering afgesloten. Verder heeft de school een WA-verzekering, die de schade aan derden dekt.

## Bijlage 1:

### Algemene regels en afspraken:

1. Vanaf 10 minuten voor schooltijd, zowel 's morgens als 's middags, zijn de kinderen welkom op het schoolplein.
2. Er mag niet gefietst worden op de stoepen rondom de school en op het plein.
3. De fietsen moeten worden gestald in de fietsenstalling, in de rekken en op slot gezet.
4. De kinderen blijven buiten tot 08.25 uur. Spullen die lastig zijn bij het spelen kunnen op de picknicktafel op het plein gelegd worden.
7. Tasjes met eten en drinken worden aan de daarvoor bestemde kapstokken gehangen.
8. Als het erg slecht weer is mogen de kinderen direct binnen komen; ze wachten dan in de centrale hal tot 08.25 uur.
9. Voordat de kleine pauze begint, kunnen de kinderen in de groepen 5 t/m 8 in de klas eten en drinken. De kinderen van de groepen 1 t/m 4 eten en drinken in de centrale hal en gaan aansluitend naar buiten.
10. De kinderen mogen onder schooltijd het schoolplein niet verlaten.
11. We willen graag dat het plein schoon blijft: afval dus graag in de afvalbakken gooien!
12. Onder schooltijd mogen de kinderen naar de wc. Ze nemen dan een ketting of figuurtje mee, waardoor de leerkracht weet dat het kind naar de wc is. En ook om te voorkomen dat er meerdere kinderen uit de groep tegelijkertijd in de wc zijn.  
We wijzen hen erop dat ze altijd doorspoelen en hun handen wassen.
13. Er zijn aparte jongens- en meisjes-wc's.  
Ook de jongens moeten bij het plassen zitten op het toilet (dit in verband met de hygiëne).
14. Samen gebruiken we heel wat spullen in school. We houden elkaar eraan om daar netjes en zorgvuldig mee om te gaan.
15. Elektronisch speelgoed, i-pods, games of mobiele telefoons zijn kostbaar en kunnen snel kapot gaan. Daarom vragen we om die thuis te laten.
16. Kinderen mogen in de school geen mobiele telefoons gebruiken; wanneer ze een mobieltje meebrengen, moeten deze -uitgeschakeld- in het daarvoor bestemde mandje in de klas gelegd worden.
17. Op het schoolplein mogen wave- en skate-boards niet gebruikt worden.
18. Het lopen op teenslippers in de zomer geeft op school voor de kinderen vaak problemen: ze struikelen, tenen schuren over de grond, slippers raken kwijt of worden begraven in de zandbak, etc.  
Daarom is het vriendelijke verzoek om met name de kleinere kinderen (groep 1 t/m4) geen slippers te laten dragen als ze naar school gaan.
19. Als het zonnig weer is, vragen wij de ouders/verzorgers om erop toe te zien, dat de kinderen met toch enigszins beschermde kleding naar school te laten gaan (geen blote ruggen, etc.) en de kinderen 's morgens in te smeren met zonnebrandcrème. Wij zullen dat later op de dag herhalen.  
Laten we zoveel als mogelijk proberen te voorkomen, dat de kinderen verbranden.



## Welke klusjes kunnen kinderen op welke leeftijd doen?

<b>Peuters (2 – 4 jaar)</b>	<b>Kleuters (4 – 6 jaar)</b>
Opruimen van speelgoed Eigen jas/schoenen op juiste plek opruimen	<i>Alle voorgaande taken</i>
Uitpakken van de vaatwasser (plastic voorwerpen, bestek)	Vaatwasser inruimen/uitruimen (onder toezicht van een ouder)
Afstoffen met een stofdoek	Tafel dekken
Kleding in de wasmand stoppen	Tafel afruimen
Kleding die gewassen moet worden verzamelen	Afwassen (onder toezicht van een ouder)
Kleding vanuit de wasmachine in de wasdroger doen	Sok paren bij elkaar zoeken
Schone was in de kast doen	Huisdieren te eten geven (onder toezicht van een ouder)
*Alle taken onder toezicht van een ouder	Bed opmaken
<b>Onderbouw basisschool (6 – 8 jaar)</b>	<b>Bovenbouw basisschool (9 – 12 jaar)</b>
<i>Alle voorgaande taken</i> Voorbereiding op het koken (groente wassen, ingrediënten verzamelen, simpel snij-werk)	<i>Alle voorgaande taken</i> (Helpen met het) bereiden van simpele maaltijden
Aanrecht / wastafel afnemen met een doek	Vuilniszakken in de container gooien
Was ophangen	Stofzuigen
Was opvouwen	Kleding in de wasmachine doen
Vloer schoonmaken met swiffer	Vloer dweilen
Vuilnis verzamelen	Ramen wassen
Post uit de brievenbus halen	Toilet schoonmaken

<b>Pubers (vanaf 12 jaar)</b>	<b>Hoe veel taken?</b>
<i>Alle voorgaande taken</i> Badkamer schoonmaken	Peuters : geen vaste taken Kleuters: max. 1 taak per dag
Koelkast schoonmaken	Basisschool leeftijd: 1 -3 taken per dag
Maaltijd bereiden	
Grasmaaien	Pubers: 3 – 4 taken per dag

### Tips bij het toepassen

- Maak een overzicht van de verschillende huishoudelijke taken met daarnaast ruimte voor de naam van diegene die verantwoordelijk is voor de taak. Op deze manier kun je kinderen zelf laten kiezen en variëren welke taken zij willen uitvoeren in een bepaalde week of maand.
- Verwacht geen perfectie. Het is beter om kinderen op een rustige manier uit te leggen hoe zij de taak het beste kunnen doen en hen het zelf te laten proberen. Probeer realistisch in te schatten hoe goed jouw kind deze taak kan uitvoeren en neem daar genoeg mee. Neem de taak niet over als je vindt dat het niet goed is gegaan maar help je kind hierbij.
- Moedig je kind aan en geef hem/haar complimenten voor de hulp die hij/zij geeft. Beperk het geven van complimenten niet alleen tot het moment dat je kind de taak goed heeft afgerond. Doe dit ook voorafgaand en tijdens het uitvoeren van de taak.
- Wees consequent in het controleren en herinneren aan de taken die elk kind heeft. Als het vrijblijvend is voor kinderen om de taken/klusjes uit te voeren zullen zij vaker geneigd zijn deze uit te stellen in de hoop dat zij het niet hoeven te doen.
- Voor sommige kinderen werkt het prettig om een beloningssysteem te koppelen aan de klusjes die zij moeten doen. Je kunt bijvoorbeeld per dag een sticker of vinkje geven wanneer alle taken zijn voltooid. Bij een volle kaart (eens per week/maand) krijgt het kind dan een beloning. Dit kan in de vorm van zakgeld of een kleinigheidje maar ook immateriële beloningen zoals het eten van je lievelingseten, wat langer opblijven e.d. kunnen gekoppeld worden aan het systeem.