

Klachtenregeling van de Admiraal van Kinsbergenschool



De klachtenregeling die onze school hanteert, staat hieronder. Meer informatie over een eventuele verdere procedure is te vinden op www.onderwijsgeschillen.nl.

Onderwijsgeschillen zorgt voor goede geschillenbehandeling in het onderwijs door onafhankelijke geschillencommissies. Daarbij biedt Onderwijsgeschillen mediation en voorlichting over rechtsbescherming en geschilbehandeling.

Op basis van de cao zijn scholen verplicht aangesloten bij de Commissie van Beroep. Onderwijsgeschillen heeft daarnaast de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs, de Landelijke Bezwarencommissie Functiewaardering en de Commissie voor Geschillen Decentraal Georganiseerd Overleg.

Met een aansluiting bij deze commissies voldoet de school aan de verplichting bij wet of cao om over een dergelijke geschilvoorziening te beschikken.

Door te kiezen voor de aansluiting bij Onderwijsgeschillen zijn alle commissies van rechtsbescherming overzichtelijk bij één organisatie onder gebracht.

Dat is bij onze school dus het geval.

Scholen zijn vanuit de wet aangesloten bij de commissies voor de medezeggenschap en passend onderwijs. De kosten voor deze commissies worden gedragen door het Ministerie van OCW.

Wat is een klacht en hoe om te gaan met en klacht:

1. Onder een klacht wordt verstaan een uiting van onvrede over een behandeling of bejegening door de teamleden, de directie of het bestuur (dan wel een nalaten daarvan) die door leerlingen, ouders of medewerkers als onjuist wordt ervaren.
2. Een klacht wordt schriftelijk ingediend bij de directeur. De directeur bevestigt schriftelijk de ontvangst van de klacht en wijst de klager op de mogelijkheid de vertrouwenspersoon in te schakelen.
3. Het reglement van de Landelijke Klachten Commissie maakt integraal deel uit van deze klachtenregeling.
4. Het bestuur heeft als externe vertrouwenspersoon aangesteld mevrouw Yvonne Kamsma; met name volwassenen kunnen haar benaderen. Mevrouw Kamsma is bereikbaar op 06 12 64 94 93 of info@viavitalis.nl.

De directie heeft als intern vertrouwenspersoon aangesteld de heer Freek Büscher, intern begeleider/orthopedagoog; met name kinderen kunnen hem benaderen. De heer Büscher is bereikbaar op 06 50 49 71 84 of fbusscher@vankinsbergschool.nl.

Voordat klager, al dan niet door tussenkomst van het bestuur, een klacht voorlegt aan de klachtencommissie kan hij/zij zich wenden tot de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon ziet er op toe dat de klacht wordt voorgelegd aan het betrokken teamlid dan wel -als de klacht tegen het bestuur is gericht- aan het bestuur. De vertrouwenspersoon ziet er op toe dat de klager kennis neemt van het standpunt van het teamlid/het bestuur aangaande de klacht.

5. De vertrouwenspersoon zal, nadat alle betrokkenen in de gelegenheid zijn gesteld hun standpunt weer te geven, het bestuur adviseren. Het bestuur neemt vervolgens een besluit ten aanzien van de klacht en maakt dit besluit kenbaar aan de betrokkenen en aan de directeur.
6. Als klager zich niet kan verenigen met het bestuursbesluit kan klager -desgewenst door tussenkomst van het bestuur- de klacht voorleggen aan de klachtencommissie.
7. Nadat het standpunt van de klachtencommissie is ontvangen, bepaalt het bestuur zijn standpunt en maakt dit kenbaar aan de betrokkenen en aan de directeur.
8. Klager kan zich bij de behandeling van de klacht door de klachtencommissie laten bijstaan door de vertrouwenspersoon.
9. Er wordt gestreefd de behandeling van de klacht voordat deze aan de klachtencommissie wordt voorgelegd niet langer dan een maand te laten duren.
10. De directeur draagt er zorg voor dat leerlingen, ouders en teamleden op de hoogte zijn van deze klachtenregeling door deze regeling op te nemen in de schoolgids en op de website van de school te plaatsen.
11. De directeur draagt er zorg voor dat een geldig reglement van de Landelijke KlachtenCommissie op de school ter inzage ligt.